



Administración. Otras Familias Profesionales

Título de la Actividad	APLICACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA BASE DE DATOS Y LA HOJA DE CÁLCULO
Código	FPE-3
Modalidad	Curso
Ciclo, área o familia profesional	Administración
Destinatarios	Todo el profesorado de la CARM
Criterios de selección	<p>a. Profesorado de la familia Administrativa</p> <p>b. Profesorado de la familia de Comercio y Marketing</p> <p>c. Profesorado en general con conocimientos medios en base de datos y hojas de cálculo.</p> <p>d. Sorteo en caso de empate en cada uno de los apartados anteriores.</p>
Nº de plazas	Máximo: 15 Mínimo: 10
Localidad de celebración	Caravaca
Recepción de solicitudes	CPR Cehegín
Fecha límite de inscripción	4 de Octubre de 2004
Temporización	11, 18, 25 y 28 de Octubre, 1, 8, 15, 22, 29 de Noviembre y 2 de Diciembre de 2004
Duración / Créditos	40 horas / 4 créditos
Ponente / empresa	Antonio Salinas
Coordinador/a de la actividad	
Director/a de la actividad	Juana María Blázquez Sánchez
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento de la hoja de cálculo y la base de datos • Mejorar en el manejo de ambos programas • Preparar prácticas que puedan ser trasladadas al aula como actividades para los alumnos.
Contenidos	<p>BASE DE DATOS</p> <p>Tablas. Manejo de datos. Relaciones. Utilidades. Consultas. Formularios. Manejo de controles.</p> <p>Formularios basados en más de una tabla. Informes, etc</p> <p>HOJA DE CÁLCULO</p> <p>Iniciación breve. Preparación e impresión de la hoja. Operaciones con rangos. Funciones de la hoja. Objetos de la hoja. Gráficos y mapas. Plantillas. Listas. Macros. Formularios y configuración. Relación con Internet. Análisis de datos.</p>