

INSERTAR TIPOS DE PROCEDENCIA EN ALUMNOS DE CICLOS FORMATIVOS

Para que en los certificados de los alumnos de CF aparezca el dato de la titulación que aportó para poder estar matriculado, es necesario que el centro lo incorpore en la matrícula de cada alumno.

Para hacer esto, debemos proceder de la siguiente manera:

En la pantalla de matrículas (Alumnos > Gestión de matrículas > Matrículas) encontramos un campo que se denomina Tipo de Procedencia:

The screenshot shows a web form for student registration. It has several tabs: 'Datos generales', 'Datos Especiales', 'Materias curso actual', and 'Materias de ot'. The 'Datos generales' tab is active. Under the 'Enseñanza y Grupo' section, there are fields for 'Enseñanza:' (12100401~00), 'Curso:' (2), 'Grupo:' (20GA), and 'Sub Grupo:' (20GA). There are also dropdown menus for 'Gestión Administrativa' and 'CICLO FORMATIVO DE 2º A'. Checkboxes for 'M. Gracia' and 'Curso completo' are present. The 'Datos Específicos' section includes 'Fecha matrícula:' (27/07/2010), 'Fecha alta cent.:' (27/07/2010), and checkboxes for 'Nuevo', 'Seguro', 'Repetidor', and 'Asociado'. The 'Centro' section has 'Matriculación:' (30007876) and a dropdown for 'Procedencia:'. The 'Tipo Proc.:' field is highlighted with a red border.

Cuando pulsamos en el botón “EDITAR” y después en este botón, se abre un desplegable para insertar el tipo de procedencia de este alumno:

The screenshot shows a dialog box titled 'Selección tipo procedencia'. It contains a table with two columns: 'Código' and 'Descripción Tipo Procedencia'. The table lists various options for student entry. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red X).

Código	Descripción Tipo Procedencia
21CG	2º curso de 1º ciclo Reforma EEMM
25GM	Acceso mayores 25 años
2BPG	2º BUP
2CEG	2º de Comunes Experimental
363G	3º Curso del Plan 1963
ADM	Acceso directo
AFPG	Técnico Auxiliar FPI
BAGM	Título de Bachiller
GSGM	Graduado en Secundaria
NCGM	No cumple requisito de acceso

Seleccionamos el adecuado a este alumno y pulsamos “ACEPTAR” en el desplegable y en la pantalla de matrícula. Con ello, se queda insertado ese dato.

EN QUÉ ALUMNOS HAY QUE HACER ESTA INSERCIÓN

Este proceso hay que hacerlo en los alumnos de Ciclos Formativos de 2º curso para que salga el dato en sus certificados.

También hay que hacerlo en los alumnos de 1º, y el curso que viene, cuando estén en segundo, la aplicación automáticamente insertará el dato en la matrícula de 2º.