

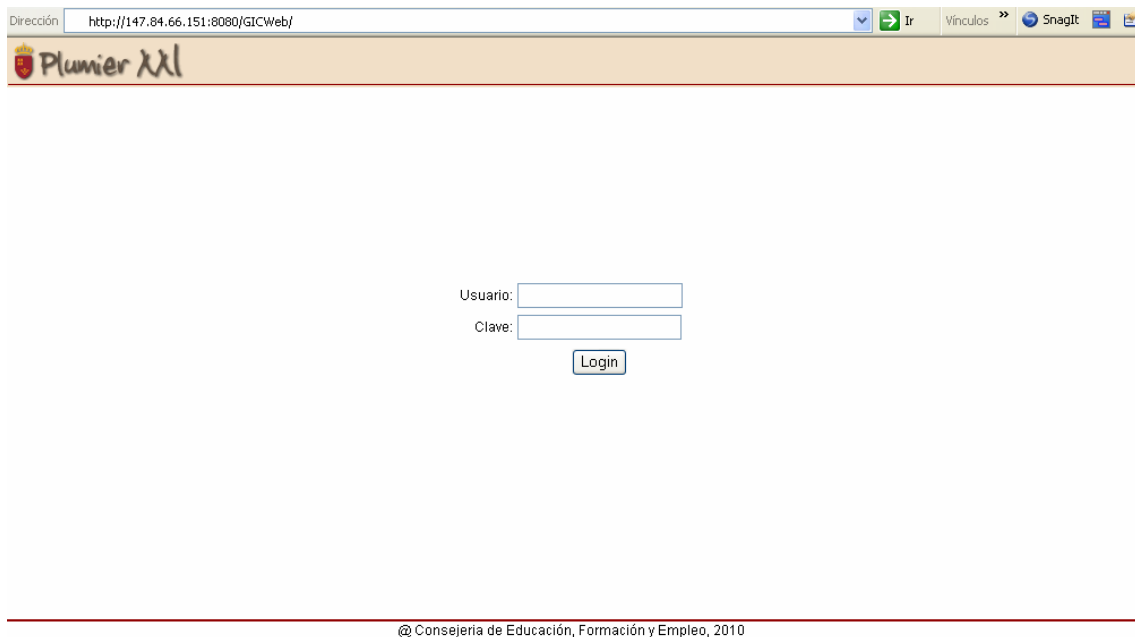
# INSTRUCCIONES PARA LA INSERCIÓN DE FALTAS EN LA NUEVA WEB

Se ha desarrollado una nueva WEB para la inserción de faltas de alumnos.

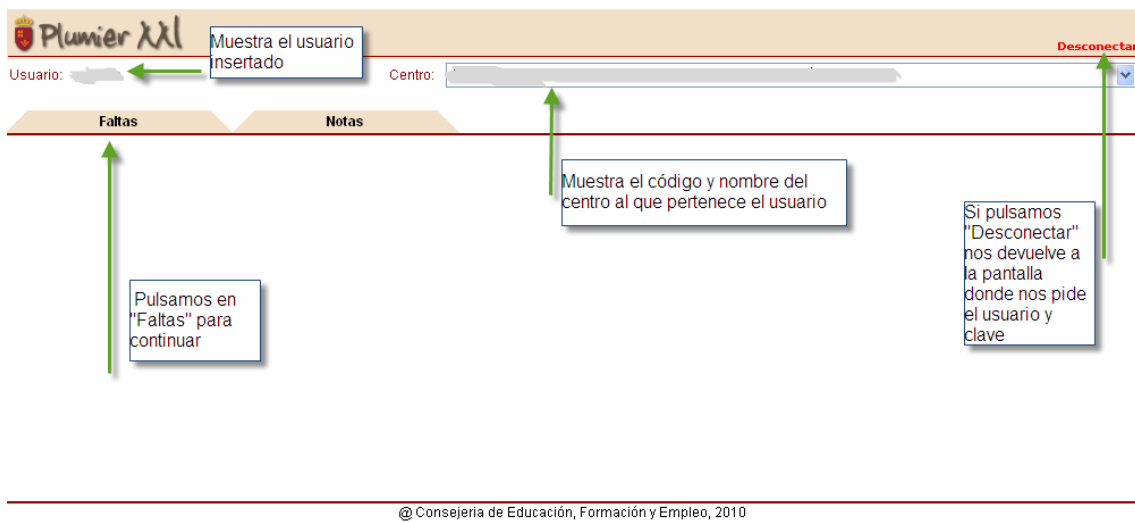
## ACCESO A LA WEB

La dirección para acceder es: <http://profesores.murciaeduca.es>

Cuando abrimos la WEB nos encontramos con el control de acceso, donde pondremos nuestro Usuario y Clave (los mismos que utilizamos en Educarm o en Plumier XXI).



Al insertarlos, nos aparece la siguiente pantalla:



## PROCESO DE INSERCIÓN DE FALTAS

Pulsamos en el botón “FALTAS” para continuar.

En el momento de pulsar “FALTAS”, puede aparecer el mensaje: El Centro no tiene cumplimentado “Fechas de Evaluación”. Contacte con su Equipo Directivo”. Para ello, el Centro debe completar el apartado de Fechas de Evaluación en la ruta: Centro > Mantenimientos Varios > Fechas de Evaluación. Aquí insertaremos las evaluaciones oficiales del Centro, que serán: Todas las de tipo NORMAL que el centro quiera poner, UNA de tipo ORDINARIA y UNA de tipo EXTRAORDINARIA. (Ver instrucciones de “Fechas de Evaluación” en el blog y en el portal).

Si pulsamos en el botón “NOTAS”, como todavía no está operativo, nos lo indica con la frase: “OPCIÓN DISPONIBLE EN BREVE”.

Al pulsar el botón “FALTAS” nos aparece la siguiente pantalla:

Por defecto, el nombre del usuario insertado

Por defecto, la fecha del día

Septiembre 2010	Octubre 2010	Noviembre 2010
L M Mi J V S D	L M Mi J V S D	L M Mi J V S D
1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7
6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14
13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21
20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28
27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30
Diciembre 2010	Enero 2011	Febrero 2011

### SELECCIÓN DE FECHA

En primer lugar, seleccionamos la fecha. La aplicación permite insertar faltas en cualquier día desde el inicio del curso actual hasta el día de la fecha. En los días posteriores a la fecha actual no es posible poner faltas, apareciendo estos días en color gris.

Cuando seleccionamos una fecha, ésta cambia a fondo de color verde. Los días no lectivos del calendario escolar, aparecen en rojo y la aplicación no permite insertar falta en esas fechas.

### SELECCIÓN DE PROFESOR

Por defecto, el profesor usuario aparece en primer lugar, pero podemos seleccionar el profesor al que queremos asignar la falta en los casos de guardias, o de clases impartidas por especialistas en el caso de Ed. Primaria.

Plumier XXI Desconectar

Usuario:  Centro:

**Faltas** **Notas**

Profesor: Birincail Surea, Etoban

Sesión: Birincail Surea, Etoban

03/11/2010

No hay alumnos

Septien

L	M	Mi	J	V	S	D
		1				
6	7	8				
13	14	15				
20	21	22				
27	28	29				

## SELECCIÓN DE SESIÓN

Después seleccionamos la sesión, y la aplicación nos muestra las sesiones registradas en el horario personal del profesor en el día elegido.

Plumier XXI Desconectar

Usuario:  Centro:

**Faltas** **Notas**

Profesor: Ispen Tinutos, Sulon

Sesión: -- Seleccione sesión --

21/10/2010

No hay alumnos

Septien

L	M	Mi	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

En Primaria, no hay campo "SESIÓN", pues las faltas se ponen por día y a nombre de los tutores.

Plumier XXI Desconectar

Usuario:  Centro:

**Faltas** **Notas**

Profesor: Pemol Tinutos, Porefetiteun

03/11/2010

En Primaria no hay campo "SESIÓN", las faltas se ponen a nombre del tutor de los alumnos y por día.

Selecciona Fecha

Septiembre 2010	Octubre 2010	Noviembre 2010
L M Mi J V S D	L M Mi J V S D	L M Mi J V S D
1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7
6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14
13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21
20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28
27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30
Diciembre 2010	Enero 2011	Febrero 2011
L M Mi J V S D	L M Mi J V S D	L M Mi J V S D
1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	28
	31	

Marcar Falta a Todos

Nr	Alumno	Grupo	SubGrupo	Sin Falta	Falta	Justificada
1	Banlonte Bifvín, Ifbirpu	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
2	Biflistir Rus, Neesu	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
3	Fsapus Tertínol, Locía	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
4	Ftimispa Frisnipa, Rucío	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
5	Gómol Pifezón, Peola	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
6	Himánbaz Sánchol, Nuanea	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
7	Horpapu Tertínol, Ifjorpru	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
8	Istibor Fimánbaz, Tosuy	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
9	Leacía Rumiro, Nuanea	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
10	Leza Ripunpu, Edreán	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
11	Lorino Sulir, Sath	P3A	P3A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

Cuando ya hemos seleccionado la sesión, la aplicación nos muestra los campos solicitados: El profesor, la fecha, la sesión, el estado del horario, la materia, los alumnos, el grupo, el subgrupo y las opciones de falta que tenemos, junto a los botones "GUARDAR" y "CANCELAR".

Plumier XXI Desconectar

Usuario:  Centro:

**Faltas** **Notas**

Profesor: Peqoisus Qoelol, Peola  09/11/2010 - 16:00 - 16:55  
 Sesión: 16:00 - 16:55  Educación Física

Estado: **Horario validado**

Marcar Todos:  Falta  Retraso

Seleccione Fecha

Septiembre 2010							Octubre 2010							Noviembre 2010						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	28
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			29	30					
27	28	29	30																	

Nr	Alumno	Grupo	SubGrupo	Sin Falta	Falta	Justificad
1	Beokospa Saez, Cleodea	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
2	Birnif Midena, Lesé	E1F	E1FX	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input checked="" type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
3	Díol Ezurín, Panean	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
4	Egoemba Qoeshta, Wanlengpun-Eván	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
5	Ekoizer Ezu	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
6	Ezuren Surebro, Faved	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
7	Ezurín Sureoro, Nuanea	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
8	Gokoérol Cheglla, Geutone Lezbith	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
9	Gómol Pifeo, Ifjorpru	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
10	Ilries Pérol, Pacail	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
11	Jeminol Urkon, Ifjorpru	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
12	Lecio Tokool, Sureoro	E1G	E1GX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>

El Estado del Horario, sólo se muestra si es Validado o En Construcción. Si es Cerrado, no se muestra nada. Para recordarnos que aunque podamos poner la falta, el horario habrá que firmarlo y cerrarlo.

Los campos “Alumnos” y “Grupo” se pueden ordenar pulsando en la flecha correspondiente.



Esta ordenación es muy importante cuando en la sesión tenemos alumnos de varios grupos diferentes.

## PROCESO DE INSERCIÓN DE FALTAS

Una vez que hemos llegado al profesor, día y sesión, nos muestra los alumnos con sus apellidos, nombre, grupo, subgrupo y las opciones de falta: F (Falta) – E (Enfermedad) R (Retraso) y el botón de Justificada (estará difuminada mientras no pongamos la falta). Por defecto, todos los alumnos llevan marcado el botón “SIN FALTA”, cuando marquemos una falta, la marca cambia automáticamente.

**09/11/2010 - 16:00 - 16:55**

**Educación Física**

Marcar Todos:  Falta  Retraso

Nr	Alumno	Grupo	SubGrupo	Sin Falta	Falta	Justificad
1	Beokospa Saez, Cleodea	E1F	E1FX	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
2	Birnif Midena, Lesé	E1F	E1FX	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input checked="" type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
3	Díol Ezurín, Panean	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>
4	Egoemba Qoeshta, Wanlengpun-Eván	E1F	E1FX	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R	<input type="checkbox"/>

Ejemplo:

Al marcar F (falta) en el alumno 1, se desactiva “Sin falta”. El botón “Justificada” se activa para poder poner el dato cuando se produzca (Puede ser en este mismo instante o en días posteriores).

Si no marco nada (alumnos 3,4), los datos quedan sin cambios.

También disponemos del botón “Marcar Todos”. Al marcarlo, pone una falta o un retraso a todos los alumnos de la lista.

Cuando hemos puesto las faltas de todos los alumnos, pulsamos el botón “Guardar” y la aplicación guarda las faltas, retrasos o justificadas que hayamos puesto. Existe un botón “Guardar” en la parte superior de la lista de alumnos y otro en la parte inferior, para utilizarlo cuando la lista de alumnos sea larga.

El botón “Cancelar” nos elimina todas las inserciones que hayamos hecho antes de pulsar “Guardar”.

## COMPROBACIÓN DE LA FALTA

Podemos comprobar si la falta se ha insertado bien en Plumier XXI, abriendo la aplicación en la ruta: Evaluación > Faltas de Asistencia > Faltas por Sesión (Para Secundaria) o Evaluación > Faltas de Asistencia > Faltas por alumno (Para Primaria), haciendo el filtro correspondiente.

Si después de pulsar el botón “Guardar” nos damos cuenta de que nos hemos equivocado al poner una falta, podemos hacer la modificación en esta pantalla (en el momento que queramos) o hacerlo en la pantalla de plumier XXI. Lo que modifiquemos en la Web se traslada a Plumier XXI y lo que modifiquemos o insertemos en Plumier XXI se traslada a la Web.