NOVEDADES DE LA VERSIÓN 2.1.0.6 PLUMIER XXI

MÓDULO APLICACIÓN

Inspección de horarios

Mejoras en algunos apartados de Primaria y Secundaria.

MÓDULO CENTRO

Datos del Centro

Posibilidad de eliminar/editar la validación de una convocatoria de Órgano Directivo.

Selección de tipos (por sesión o por fechas) para poner faltas a los alumnos según la enseñanza a la que pertenecen.

Mantenimientos varios

Ventana emergente para informar de las referencias que tiene una evaluación cuando se quiere eliminar.

Inserción del botón “Copiar del año anterior” en Actividades Extraescolares.

MÓDULO PROFESORES

Docencias

Modificación de la pestaña “Importar docencias” añadiendo los botones “Marcar todos” y “Desmarcar todos” para seleccionar al profesor.

Eliminar la pestaña “usuario” para introducción de usuario y clave.

Al insertar el cargo de tutor desde la pantalla de grupos, en docencia > Cargos, se inserta con fecha de baja 31/08/2012.

Gestión de horarios

Posibilidad de copiar un horario del curso anterior. En la ruta: Profesores > Gestión de horarios > Horarios por profesor > Utilidades del horario > Copiar horario > Del curso anterior.

Revisión del cálculo de horas de cómputo mensual en los horarios de Ed. Secundaria.

Mejora en la importación de datos desde la aplicación Peñalara hacia Plumier.

Mejora en la contabilidad de las sesiones con valor diferente a su tiempo horario.

Materias impartidas

Mejora en el enlace del botón “Firma el acta” que no precisa abrir/cerrar el horario del profesor.

Pantalla nueva para poder copiar las materias de un subgrupo a otro de un mismo grupo.

Listados

Inserción de listado de profesores activos de un centro

Actualización del listado de docentes para hoja de recogida de firmas.

MÓDULO ALUMNOS

Matrículas

Asignación de materias

Mejora en la asignación de profesores cuando se ha añadido una materia con el botón “asignación por selección”.

Asignación de materias pendientes

Automatización de la asignación de pendientes.

Diligencias

Nuevo formulario para incorporar diligencias en: Actas, Expediente y en Historial de los alumnos.
En la ruta: Alumnos > Gestión de matrículas > Matrículas > Diligencias. Como ya está seleccionado el alumno, se pone la fecha y el texto de la diligencia, indicando en qué documento queremos que se inserte.

Convocatoria de gracia

Cuando un alumno ha superado las convocatorias normales de una materia o módulo, una ventana emergente nos pregunta si el alumno está autorizado para matricularse en la 1ª ó 2ª convocatoria extraordinaria. Si aceptamos, nos pide que pongamos el documento de la autorización.

Matriculación de admisiones

Posibilidad de elegir la versión de enseñanza al matricular a un alumno desde la pantalla de matriculación de admisiones.

Matrículas históricas

Se incluye en el formulario de la “Consulta de matrículas” los datos del alumno para su correcta identificación.

Se permite modificar los datos de matrículas oficiales de cursos anteriores siempre que se haga desde el centro donde estuvo matriculado el alumno.

Alumnos

Mejora en la búsqueda para introducir datos de nacionalidad, provincia o localidad en los datos personales de alumnos.

Se puede obtener la ficha de datos personales de todos los alumnos del subgrupo al que pertenece el alumno seleccionado.

La pestaña “Títulos solicitados” (ruta: Alumnos > Gestión de alumnos > Alumnos > Otros datos > Niveles alcanzados) pasa a llamarse “Niveles alcanzados” y además de mostrar los títulos de ESO, Bac. O Ciclos Formativos, mostrará los niveles alcanzados de las etapas en las cuales su promoción sea “Alcanza Nivel”.

Se puede multiseleccionar a los alumnos para emitir las pegatinas de un grupo.

Documentación

Elaboración del certificado de enseñanza bilingüe para alumnos.

Modificación y adecuación normativa de los certificados de Ciclos Formativos.

Modificación y adecuación normativa en los expedientes de Ciclos Formativos.

Posibilidad de emitir las certificaciones genéricas por grupos.

Modificación para aligerar la carga de alumnos en Servicios Complementarios.

MÓDULO EVALUACIÓN

Evaluación – Promoción – Actas

Se han hecho modificaciones para que estos tres procesos estén interrelacionados de manera que mientras uno no esté cerrado no se pueda acceder al siguiente.

Después de poner las calificaciones en una determinada evaluación, debemos cerrarla para poder acceder a la promoción. A su vez, la promoción debe estar cerrada para poder acceder a las actas y boletines (documentación).

Control de introducción de calificaciones

Se le ha añadido una nueva columna “Promoción cerrada”. Sirve para cerrar la promoción cuando todas las promociones individuales de los alumnos que la componen

están cerradas. Si todos los registros de alumnos no tienen su promoción cerrada, la promoción general no se puede cerrar.
Asimismo, si queremos abrir un registro de promoción, debemos previamente abrir la promoción general del grupo/subgrupo correspondiente.

Rejilla de calificaciones

Relación del botón “Abrir evaluación” con el “control de introducción de calificaciones”. Cuando se abre o cierra desde una de estas pantallas, se propaga a la otra.

Promociones

La promoción de un alumno puede abrirse individualmente (también con multiselección) y únicamente actuamos sobre las promociones que queremos modificar marcando o desmarcando alumnos.

Títulos

Campo “observaciones” en una propuesta de títulos.

Actas

Posibilidad de emitir varias actas de pendientes.

Se reordena el menú de emisión de actas, eliminando las distintas opciones de menú e incorporándolas al filtro de selección de actas, tanto las actas normales como las “actas sólo notas”.

Desde la petición del acta, se puede solicitar la impresión de la misma y enviarla a la impresora.

Aumento de los cajetines para las firmas de las actas.

Añadido el Resumen Estadístico en las actas de PCPI.

Elaboración o adecuación de las actas de: Preparación de pruebas a título ESO
Preparación a pruebas de C.Formativos
Pruebas a títulos de ESO

Boletines

Posibilidad de multiseleccionar los boletines por grupos en el momento de emitirlos para imprimir.

Ayuda

Acceso a Ayuda desde la tecla F1. Se accede a una wiki que muestra todas las instrucciones y ayudas operativas actualmente.