



3. Seguridad.

Introducción

El GIC, es una aplicación que por sus características gestiona información personal protegida, tanto de alumnos como de profesores, por lo que le es de aplicación lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Dada la extensión del ámbito de aplicación del GIC y las restricciones impuestas por la legislación vigente, se precisa tener un control completo de los usuarios que acceden a la aplicación, a qué formularios se le permite el acceso y de las acciones que se pueden ejecutar en cada uno de ellos. Para ello, se han establecido los mecanismos necesarios para controlar las opciones de menú y establecer en cada uno de los formularios los privilegios de visualizar, insertar, modificar, borrar y listar

Este hecho ha obligado a crear una gestión de usuarios que permita validar los accesos a la aplicación, asignarles un perfil o roll en función del cargo o puesto de trabajo que ocupa en el Centro y permitir la delegación de alguna de sus funciones a otro usuario.

a. Gestión de Usuarios

Agrupación Perfiles de GIC	
	Profesor
	Tutor
	Jefe Depto
	Equipo directivo
Equipo directivo	Director
	Jefe de Estudios
	Secretario
	Orientador
Secretaría	Secretaría
	Auxiliares
	Jefe de Secretaría
Inspección	Inspección
	Inspector
	Jefe de Inspectores
	Ordenación Académica

Los usuarios de la aplicación previstos son:

- Equipo directivo del Centro nombrado por la Consejería de Educación y Cultura.
- Personal docente del Centro destinado por la Consejería de Educación y Cultura.
- Personal de Administración destinado en el Centro.
- Personal contratado o de otras administraciones, que por las funciones que tengan encomendadas precisen el acceso a la información del GIC.
- Personal de la Consejería de Educación y Cultura.

La gestión de los usuarios docentes se realiza de forma automática en la Consejería de Educación y Cultura al estar vinculados a los nombramientos.

El personal de Administración, tiene una gestión especial, pues es nombrado por Función Pública y el Centro ha de crear su ficha en el GIC, donde figuran los datos personales, profesionales y perfil que se le asigna. Para que el sistema realice una validación correcta de estos usuarios, han de estar de alta en Función Pública y además creados en el GIC en Personal no Docente.

El Personal de la Consejería con acceso al GIC, se gestiona desde el Control de Usuarios de la misma, debiendo de cumplir con las premisas de estar dado de alta en Función Pública y además estar autorizado en esta aplicación.

Dentro del colectivo de usuarios de Servicios Centrales hay que distinguir los siguientes grupos que tienen tratamiento especial:

- Inspectores de educación: Tendrán acceso sólo a los centros de su distrito.
- Personal de atención a la diversidad: Tendrán acceso sólo a los centros de su distrito.

b. Gestión de Perfiles

Ruta: Aplicación>Seguridad>Perfiles.



Los perfiles tienen como objetivo delimitar los accesos y las acciones que se le permite realizar a los usuarios y por tanto existirán tantos perfiles como configuraciones de acceso distintas sea preciso establecer.

Para cada perfil se crea un mapa de todos los formularios de la aplicación con los distintos controles que pueden ser 'securizados', y se establece cuales pueden ser accedidos y cuales no, de tal forma que cuando un usuario se valida el sistema lee el perfil que tiene asignado y configura la aplicación de acuerdo a las restricciones establecidas en el mismo.

La creación o modificación de perfiles es competencia de la Consejería de Educación y Cultura, por lo que esta opción no estará habilitada para los usuarios de los Centros.

Perfiles

Código Perfil	Descripción	
ADMCON	Administrador de convivencia	...
ADMDGP	Administrador D.G. de Personal	...
ADMINI	Administrador de Consejería	...
ADMSEA	Administrador S.Educativo y A.Diversidad	...
ADMSYS	Administrador del Sistema	...
CONS_1		...
DIRECT		...
FORM	Usuario de Formación	...
GICM-IT	Administrador especial	...
	adm. S. Educativo y Diversidad	...
	adm. S. Educativo y Convivencia	...
	Administrador del Sistema Educativo	...
	Administrador del sistema GIC	...
INSPEC	Inspector	...
JEFDEP	Jefe de Departamento	...
JEFESE	Jefe de Estudios	...
JEFOFI	Jefe de Oficina	...
OFICIN	Oficina	...
ORIENT	Orientador	...
PROFES	Profesor	...
SECRET	Secretario	...
SEDUCA	Administrador Sistema educativo	...

Descripción

Código de Perfil

Permisos

Nuevo Editar Eliminar Imprimir

Cerrar

Seguridad GIC

Menús de Aplicación

- Aplicación
 - Centro
 - Gestión del Centro
 - Datos del Centro
 - Pantalla
 - Cambio de datos
 - Instalaciones
 - Entorno
 - Equipo directivo
 - Calendario
 - Fechas evaluación
 - Actividades
 - Programas y experiencias
 - Rutas y paradas
 - Grid Otros Datos Centro
 - Editar Logo
 - Editar Comedor
 - Aceptar Comedor
 - Editar Horarios
 - Editar Otros Datos
 - Entorno
 - Consulta de Centros por Estudios
 - Órganos de Gobierno, Coordinación y Comisiones
 - Configuración de Órganos

c. Asignación de Cargos a Perfiles

Asignación de Cargos a Perfiles		
Cargo	Descripción Cargo	Perfil
0		Secretario
008		Jefe de Oficina
A05		Secretario
A08		Jefe de Departamento
A11		Director
A12		Director
A13		Jefe de Estudios
A14		Secretario
A21		Director
A22		Director
A23		Jefe de Estudios
A24		Secretario
A31		Director
A32		Director
A33		Jefe de Estudios
A34		Secretario
A41		Director

Cargo

Perfil

Nuevo Editar Eliminar Cerrar

Debido a que cada uno de los colectivos de usuarios utiliza una codificación distinta para designar los cargos o puestos de trabajo, ha sido necesaria la creación de una tabla que asocie los distintos códigos de cargos o puestos con el perfil correspondiente.

El mantenimiento de esta información es competencia de la Consejería de Educación y Cultura, por lo que esta opción no estará habilitada para los usuarios de los Centros.

d. Delegaciones

Es un hecho que en determinados periodos de abundante trabajo, la persona encargada de realizar una tarea específica se ve en la necesidad de solicitar la ayuda de algún compañero, y si ese compañero no dispone del oportuno acceso al formulario concreto, no podrá prestarle su ayuda, a menos que compartan las claves, cuestión ésta que es poco recomendable.

Para dar solución a esta eventualidad se han previsto las "*Delegaciones*", consistentes en que un determinado usuario puede delegar parte de sus atribuciones a otro usuario durante un determinado periodo de tiempo.