



3. Pruebas de Acceso.

Este procedimiento permite la revisión o inserción de pruebas de acceso a ciclos formativos tanto de grado medio como superior. También permite imprimir desde los correspondientes accesos directos el acta de estas pruebas, así como una certificación de la superación de éstas para cada alumno.

Ruta Principal: Alumnos>Gestión de Alumnos>Pruebas de Acceso.

Otras Rutas: Alumnos>Gestión de Alumnos>Alumnos>Antecedentes>Pruebas de Acceso.

Un filtro inicial nos permite seleccionar alumnos, el tipo de prueba, la fecha de la prueba y el grado del ciclo.

Dialog box titled "Filtro de Pruebas de Acceso" with a close button (X). It contains the following fields:

- Apellido 1: [dropdown] [text box]
- Apellido 2: [dropdown] [text box]
- Nombre: [dropdown] [text box]
- Documento: [text box]
- Tipo Prueba: [dropdown] Grado Ciclo: [dropdown]
- F. Prueba: [dropdown]

Buttons at the bottom: [Limpiar] [Aceptar] [Cancelar]

Tras aceptar, con los valores introducidos, la aplicación nos devuelve los alumnos que cumplen las condiciones.

Main application window titled "Pruebas de Acceso". It has a menu bar with "Mantenimiento Alumno", "Impreso Certificación", and "Impreso Acta Certificaciones".

On the left, a table lists students:

Expediente	Apellidos	Nombre	Documento	Tipo Prueba
11272	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Especifica
12972	[redacted]	[redacted]	48483483N	Especifica

On the right, a "Detalle de la prueba de acceso seleccionada" panel shows details for the selected exam (Expediente: 12972):

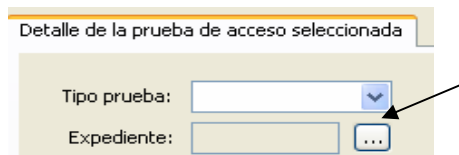
- Tipo prueba: Especifica
- Expediente: 12972
- Apellidos: [redacted]
- Nombre: [redacted]
- T. Documento: D.N.I./N.I.F. Documento: [redacted]
- Grado Ciclo: Superior Fecha Prueba: 09/02/2007
- Familia/Opcion: 120006 COMERCIO Y MARKETING
- Tipo Obv.: E1 - No exención por la causa nº 1
- Prueba Nº 1: Nota 5,00
- Prueba Nº 2: Nota 5,00
- Prueba Nº 3: Nota 5,00
- Media: Nota [redacted]

At the bottom, there are buttons: [Nuevo] [Editar] [Eliminar] [Imprimir] [Filtrar]

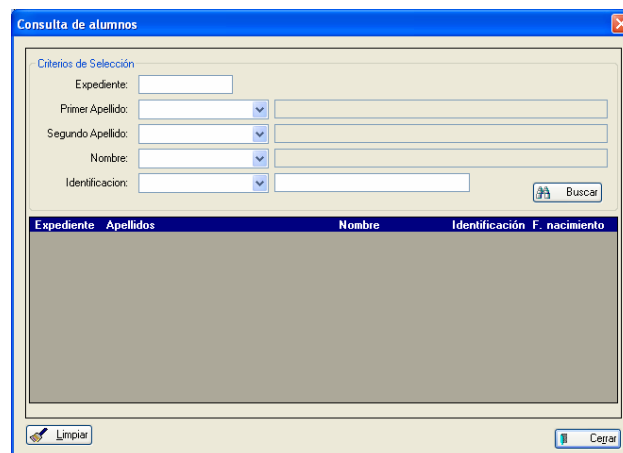
Procedimiento: 'Introducción de nuevas pruebas de acceso':

Vista general de la pantalla

- Nuevo: al pulsar sobre nuevo, la pantalla queda en modo de edición, pulsamos entonces en 'Detalle de la prueba de acceso seleccionada' sobre los puntitos del campo 'Expediente'.



- Se abre a continuación el siguiente filtro sobre el que podemos localizar a un alumno.



- Tras seleccionar al alumno terminaremos el proceso completando el tipo de prueba de acceso: específica (si se necesita cumplir algún requisito previo) o sin requisitos. También insertaremos el grado del ciclo (medio o superior), fecha de la prueba, familia/opción, tipo observación sobre la prueba, las notas de las pruebas así como la media de éstas.



Detalle de la prueba de acceso seleccionada

Tipo prueba:	Especifica	
Expediente:	11272	...
Apellidos:	{ } , { }	
Nombre:	{ }	
T. Documento:	D.N.I./N.I.F.	Documento: { }
Grado Ciclo:	Medio	Fecha Prueba: 09/02/2007
Familia\Opcion:	120004	ADMINISTRACIÓN
Tipo Obv.:	E1 - No exención por la causa nº 1	
Prueba Nº 1:	Nota	5,00
Prueba Nº 2:	Nota	5,00
Prueba Nº 3:	Nota	5,00
Media:	Nota	5,00

- En la parte superior aparecen los siguientes accesos directos:

Pruebas de Acceso				
Mantenimiento Alumno	Impreso Certificación	Impreso Acta Certificaciones		
Expediente	Apellidos	Nombre	Documento	Tipo Prueba

- Mantenimiento Alumno.-
Es un acceso directo a Alumnos/Gestión de Alumnos/ /Alumnos, filtrado por el alumno seleccionado.
- Impreso Certificación.
Imprime la certificación de la superación de la prueba de acceso realizada por el alumno seleccionado.
- Impreso Acta Certificaciones.
Imprime un acta de las pruebas realizadas por todos los alumnos para ciclos de grado medio y de grado superior.

(Esta por desarrollar la separación de certificaciones, una para grado medio y otra para superior).