

## 1. Entrada a la Aplicación:

### a. Iconos de acceso:

Los usuarios podrán ver, tras el proceso de instalación, un icono de acceso directo a la aplicación en su escritorio, así como un enlace desde el botón de 'Inicio', 'Programas'.

- Icono de acceso directo.-



- Enlace con la aplicación desde 'Programas'



- Los usuarios que así lo deseen podrán generar un icono de acceso directo en la barra de inicio, ver imagen.



Para generar el icono basta con arrastrar el acceso de escritorio hasta la barra de inicio rápido.

Tras activar alguno de los enlaces descritos aparecerá la aplicación y en primer plano el cuadro de diálogo 'Login'.

b. Identificación de usuarios:



En 'Usuario' introduciremos el C.A.T. (Código de Acceso Telemático), suministrado por Servicios Centrales y único para cada docente

Como 'Clave' introduciremos la utilizada para entrar en el 'Portal Educativo' 'EDUCARM'

El selector de centro vendrá predefinido para cada centro educativo, excepto los centros públicos con centros concertados adscritos.

**Nota IES:** Los centros de secundaria, con centros concertados adscritos, dispondrán de tantas entradas como centros adscritos tengan de modo que puedan registrar la información de referencia de cada uno de ellos.

Tras introducir 'Usuario' y 'Clave' pulsamos 'Aceptar' y entraremos en la aplicación.

c. Control de usuarios:

Al margen de una explicación más extensa en el capítulo correspondiente, os comentaremos que la aplicación dispone de un exhaustivo y completo sistema de controles de acceso 'Seguridad', definido por 'Perfiles' que ha sido diseñado en función de los cargos, tanto unipersonales, como de todo tipo que pueden aparecer en los diversos tipos de centro con respecto al personal docente y PAS.

También os informamos que existe una opción de menú en 'Aplicación', denominada 'Delegaciones' que permite al director de un centro realizar delegaciones, a otros profesores o personal de administración y servicios, sobre la visión y ejecución de ciertas partes del programa.