

7. Traslados

Procedimiento:

Centro de destino:

- Los padres, tutores o el propio alumno si es mayor de edad, solicitan matrícula en el centro. Cumplimentación del impreso.
- Desde la ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Traslados, utilizando el botón de 'Nuevo' se habilitan los campos, ver imagen

Núm. Expediente: 

Apellidos:

Pulsando sobre el cuadro de puntos, se abre un filtro de 'Consulta de alumnos', donde realizamos la búsqueda.

Consulta de alumnos

Criterios de Selección

Primer Apellido: Empieza por

Segundo Apellido:


Nombre:

Identificación:




Nacimiento desde: Nacimiento hasta:

DNI Padre:

DNI Madre:

 Buscar

Apellidos	Nombre	Identificación	F. nacimiento
	F. Jesús		21/11/1985
	M.		16/08/1987
	F.		30/12/2002
	J.		11/06/1999
	E.		02/01/1984
	F.		04/07/1988
	F.		25/11/1989
	E.		28/08/1992

 Limpiar  Aceptar  Cancelar

- Una vez localizado el alumno pulsamos 'Aceptar', este proceso incorpora al alumno (sin asignar número de matrícula) a la ventana de traslados, a la espera de la validación del mismo.
- En la parte superior aparecen varios accesos directos, de los cuales sólo está activo 'Validar Traslado'. (El resto se irá activando según avancemos en el proceso.)



Validar Traslado	Finalizar Traslado	Datos del Alumno	Matrícula Anterior	Matrícula Actual
------------------	--------------------	------------------	--------------------	------------------

- Validar traslado.

En este paso se producen las siguientes acciones:

- La matrícula pasa automáticamente al estado 'Inactiva', se genera su número de expediente, viéndose en el centro destino las materias que cursa el alumno en el centro origen sin calificaciones. En el Registro General del Centro se genera automáticamente una nueva entrada (Alumno trasladado con el tipo de entrada a '003-Traslados' y Observaciones con 'Inicio. Recepción de matrícula').
- El centro genera un registro de salida automático, solicitando la remisión del expediente del alumno al centro origen. Esta acción activa una 'Alerta' en el centro origen.
- Una vez realizada la validación, aparecen activos el resto de accesos y menús:

Validar Traslado	Finalizar Traslado	Datos del Alumno	Matrícula Anterior	Matrícula Actual
------------------	--------------------	------------------	--------------------	------------------

- Finalizar traslado.
Explicado en el último punto.
- Datos del alumno.
Es un acceso directo a Alumnos > Gestión de Alumnos > Alumnos filtrado por el alumno trasladado.
- Matrícula Anterior.
Muestra la matrícula en el centro origen. Podemos consultar las notas, faltas, partes de incidencia, etc. del alumno en este centro.
- Matrícula Actual.
Muestra la matrícula en el centro destino.

Centro origen:

- Recibe 'Alerta', (Comunicación de traslado) así como solicitud de remisión de expediente al centro destino. (Información de ésta situación por los padres, tutores o el propio alumno si es mayor de edad).
- La comunicación de remisión de expediente indica al centro que debe remitir el mismo, generando la preceptiva entrada en el registro (de forma automática) con la solicitud de remisión de expediente y salida en el registro, en el momento oportuno y de forma manual, cuando enviemos el expediente del alumno.



Matriculas

General Calificaciones Incidencias Listados Asignaturas Certificaciones

Expediente	Apellidos	Nombre	Tipo matríc.	Est.
39682	M...	y...	Jo...	Oficial ACT
87694	Ir...	ino...	As...	Oficial ACT
152691	T...	D...	Se...	Oficial AG
198090	M...	iez...	Jo...	Oficial ACT
216623	Jr...	a...	M...	Oficial ACT
236739	Es...	z...	Ar...	Oficial ACT
337390	R...	ntero...	Cr...	Oficial ACT
346657	Cr...	andez...	An...	Oficial ACT
375132	O...	iez...	M...	Oficial ACT
631574	Af...		An...	Oficial ACT
696751	Cr...	andez...	M...	Oficial ACT
745545	L...		Za...	Oficial ACT
764376	At...		G...	Oficial ACT
788089	Pe...		Nu...	Oficial ACT
830969	Av...	as...	Mil...	Oficial ACT
906412	S...		Is...	Oficial ACT
970002	Ib...	ro...	R...	Oficial ACT
970013	S...	ra...	Jo...	Oficial ACT

Datos del alumno

Expediente: 152691

Apellidos: T...

Nombre: D...

Tipo matrícula: Oficial

Estado actual: ACTIVA

Fecha estado:

Turno: Diurno

Datos generales Datos Especiales Asignaturas curso actual Asignatura

Enseñanza y Grupo

Enseñanza: 10200000~00 Educación Primaria

Curso: 3 Itinerario:

Grupo: P3A PRIMARIA 3º (A)

Sub Grupo: P3A Curso completo ☒

Datos Específicos

Fecha matríc.: 2/09/2006 Repetidor ☐ Nuevo ☐

Seguro: No Asociado: No

Centro

Matriculación: 30006148 BARRIOMAR 74

Procedencia:

Nuevo Editar Eliminar Imprimir Filtar

Cerrar

- En el programa de gestión, en la ruta: 'Alumnos>Gestión de Matriculas', se realiza la búsqueda de la matrícula.
- Ponemos en modo edición la pantalla, pasando el 'Estado de la matrícula' de ACTIVA a TRASLADO.

Datos del alumno

Expediente: 17978

Apellidos:

Nombre:

Tipo matrícula: Oficial

Estado actual: ACTIVA

Fecha estado:

Turno:

Datos generales Datos Especiales Asignaturas curso actual

Materia Descripción Ant. Ord.

AE1B Act. de estudio alter... N

- Centro remite expediente al centro de destino y genera 'en menú' salida en registro.

Centro destino:

- Recibe expediente académico del alumno. Genera 'en menú' registro de entrada 'Recepción de expediente'. Este proceso activa una alerta en el centro origen.



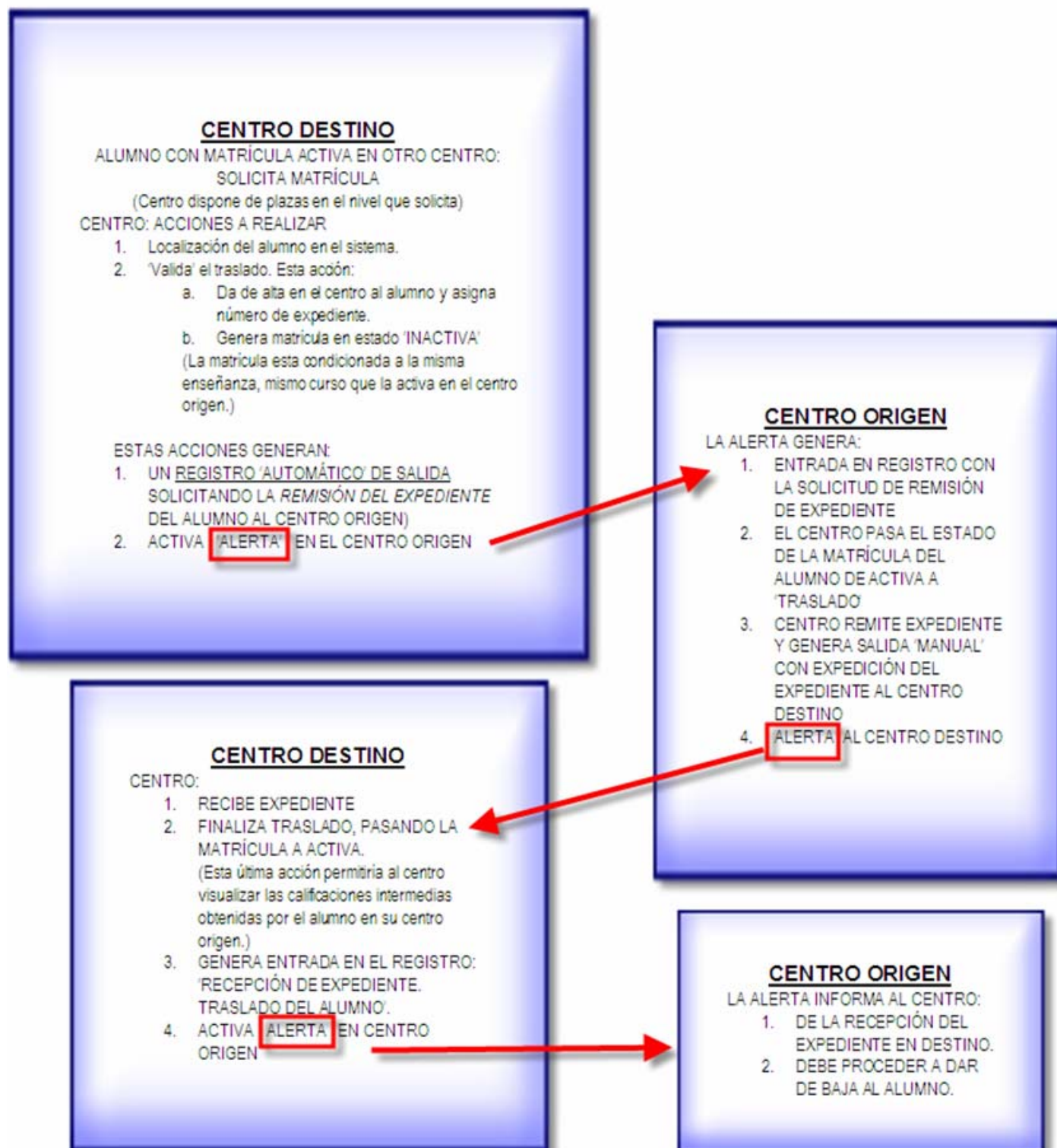
Centro origen:

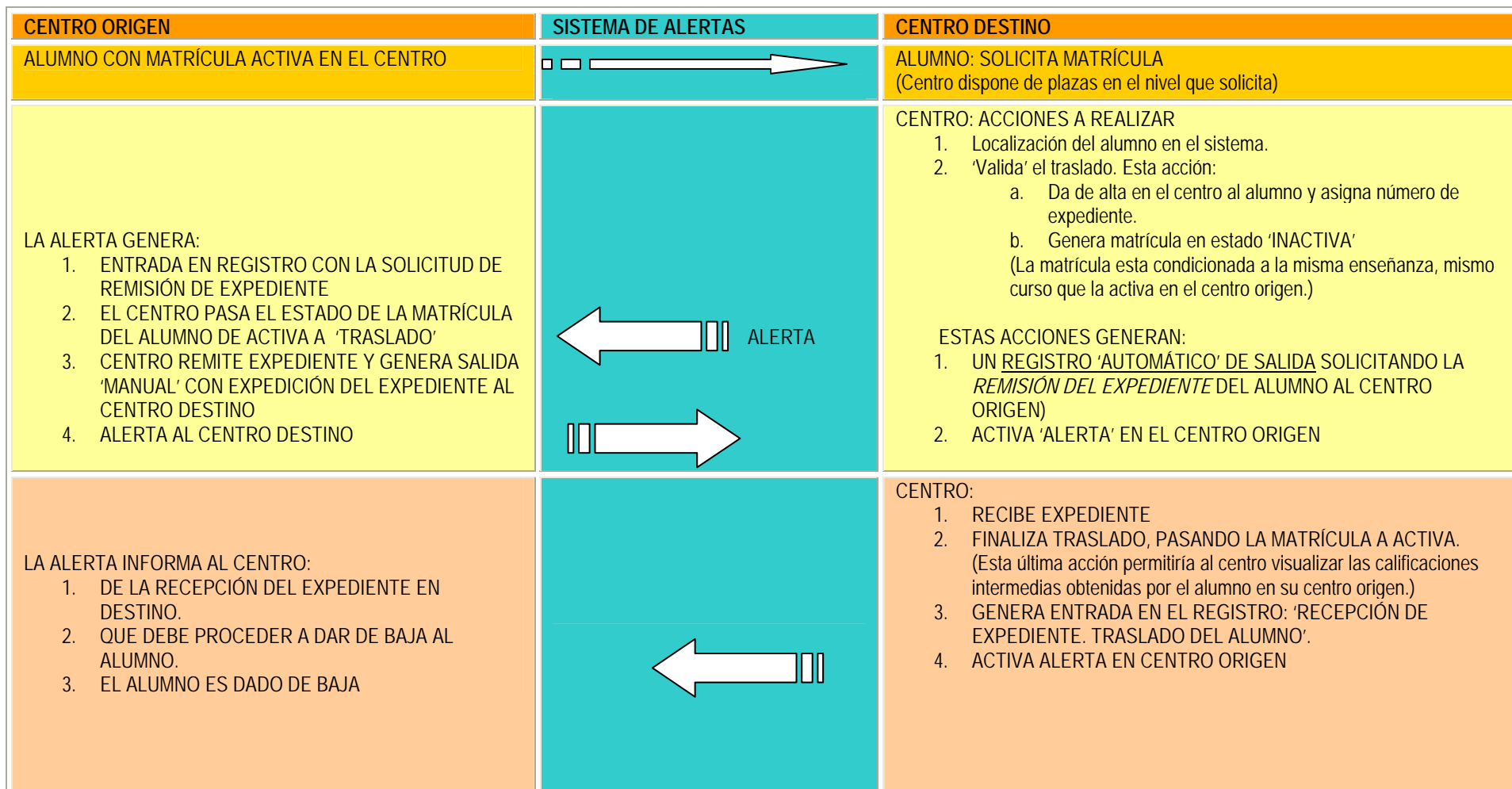
- La alerta informa al centro de la recepción del expediente, debiendo proceder a dar de baja al alumno.
- Dar de baja al alumno activa una alerta en el centro destino.

Centro destino:

- Recibida la alerta, finaliza traslado y pasa la matrícula a activa. (Esta última acción permite al centro visualizar las calificaciones de la/s evaluación/es efectuadas en el centro origen.

(Ver esquema y cuadro adjunto).







Región de Murcia
Consejería de Educación,
Ciencia e Investigación.

SECRETARIA GENERAL
SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
ÁREA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS
MANUAL DE LA APLICACIÓN PLUMIER XXI

Avda. La Fama, 15
30006 MURCIA
Telf.:968-279838
Fax: 968-279701
Email