



9. Procedimientos automáticos

a. Cierres y Aperturas.

Introducción:

Estos procedimientos permiten, una vez matriculados los alumnos, buscar si las materias de las que se ha matriculado están en la *Tabla de Cierres* (Ruta: Sistema Educativo>Cierres; con mantenimiento desde los Servicios Centrales de la CEyC)

Curso	Materia Llave	Materia Cerrada	Curso
1	FQ1B	EL2B	2
1	EC1B		
1	F21B		
1	FI1B		
1	FR1B		
1	FQ1B		
1	GR1B	GR2B	2
1	IN1B	IN2B	2
1	LA1B	LA2B	2
1	LC1B	LC2B	2
1	AM1B	AM2B	2
1	AM1B	AM2B	2
1	DA1B	DA2B	2
1	MS1B	MS2B	2
1	TG1B	TG2B	2
1	VO1B	VO2B	2
1	T21B	T22B	2
2	BI2B	GL2B	2

Detalle del cierre de materias

Enseñanza MEC: 10600003
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

Enseñanza CARM: 00
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

Materia llave

Curso: 1
Materia: LA1B
Latín I

Materia cerrada

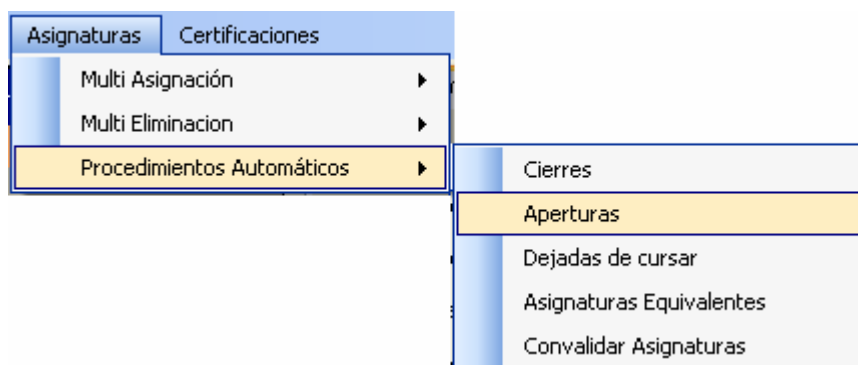
Curso: 2
Materia: LA2B
Latín II

Fecha de alta: 07/02/2007
Fecha de baja:

Si lo están, y las que cierran ('Materias Llave') las tiene suspensas en el curso académico anterior, debe de asignar a la materia del curso actual un 'CR' (materia cerrada) en Anotaciones, teniendo en cuenta que una materia con esta anotación no puede ser aprobada hasta que se "abra" cuando apruebe la 'materia llave' y se ejecute el proceso de 'Aperturas'.

Aperturas: (Para un alumno)

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Matrículas>Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Cierres/Aperturas



Procedimiento:

Ejemplo: Un alumno de 2º de bachillerato (Humanidades) se matricula (entre otras) de Latín II (la cual está en la tabla de cierres cerrada por el Latín I), y tiene suspenso el Latín I en el curso anterior.

'Cierres':

Ruta: Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Cierres. (Desde la matrícula de un alumno)

Este proceso asigna en el campo Anotaciones de Latín II las iniciales 'CR'. Una materia con esta anotación, en cualquier caso, no podría considerarse aprobada.

Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.
EF2B	Educación Física II				<input type="checkbox"/>
FI2B	Filosofía II				<input type="checkbox"/>
GR2B	Griego II				<input type="checkbox"/>
HA2B	Historia del Arte				<input type="checkbox"/>
HI2B	Historia				<input type="checkbox"/>
IN2B	Inglés II				<input type="checkbox"/>
LA2B	Latín II	CR			<input type="checkbox"/>
LC2B	Lengua Castellana y ...				<input type="checkbox"/>

'Aperturas':

Ruta: Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Aperturas. (Desde la matrícula del alumno)

Una vez evaluadas las pendientes de 1º de bachillerato (en este caso Latín I), debemos proceder a ejecutar el procedimiento 'Aperturas'.

Este procedimiento comprueba si la pendiente ('materia llave') está aprobada en cuyo caso quita la anotación 'CR' de la materia cerrada, pudiendo entonces evaluarse como una materia más.



(Para todos los alumnos)

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Procedimientos Automáticos>Cierres/Aperturas

En vez de 'cerrar' o 'abrir' las materias solamente de un alumno, realiza estos procesos para todos los alumnos matriculados en el curso actual.

b. Dejadas de cursar.

Este procedimiento buscará en los alumnos repetidores las materias del mismo diccionario-etapa (ejemplo: Bachillerato LOGSE) del curso académico anterior que no estén en la matrícula del curso académico actual y les asignará una 'X' (materia dejada de cursar) en el campo 'Anotaciones'.

Se pueden ver las características de esta anotación desde la ruta: Sistema Educativo>Anotaciones sobre materias.

Código	Descripción de Anotación	Positiva	Computa	Arrastra Normal	Arrastra Pendiente	Informes	Puede Llevar Nota	Vigente
X	DEJADA DE CURSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NOTA: El mantenimiento de la tabla 'Anotaciones' corresponde a Servicios Centrales.

Procedimiento:

Ejemplo:

Tenemos un alumno repetidor en 3º ESO. Lo hemos matriculado de las materias solicitadas en su matrícula, además de las pendientes.

Matrícula curso actual:

Datos generales Datos Especiales **Asignaturas curso actual** Asignatura < >

Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.
BG3E	Biología y Geología				<input type="checkbox"/>
CC3E	Cultura Clásica				<input type="checkbox"/>
CS3E	Ciencias Sociales, Ge...				<input type="checkbox"/>
EB3E	Inglés bilingüe				<input type="checkbox"/>
EF3E	Educación Física				<input type="checkbox"/>
EP3E	Educación Plástica y ...				<input type="checkbox"/>
FQ3E	Física y Química				<input type="checkbox"/>
LC3E	Lengua Castellana y ...				<input type="checkbox"/>
MT3E	Matemáticas				<input type="checkbox"/>
MU3E	Música				<input type="checkbox"/>
RE3E	Religión				<input type="checkbox"/>

Cambia el idioma: Inglés bilingüe y la optativa: Cultura Clásica con respecto al curso anterior



Ruta:

Alumnos>Gestión de Matrículas>Matrículas>Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Dejadas de cursar. (Para un alumno)



Vemos que en la matrícula del curso anterior ha colocado una 'X' en las materias de idioma: Inglés y de la optativa: Iniciación Profesional Familia Electricidad y Electrónica, pues estas materias no las tiene en su matrícula en el curso actual.

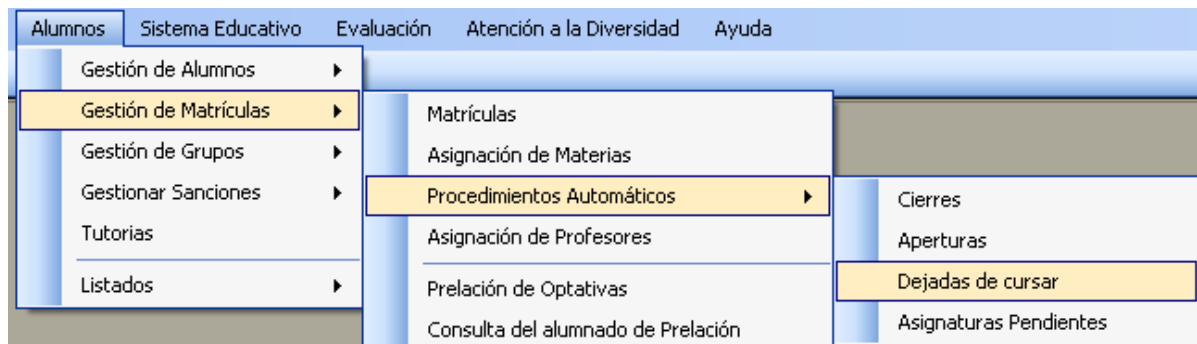
Asignaturas curso actual						
Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.	
AE3E	Actividades alternati...		NE			<input type="checkbox"/>
BG3E	Biología y Geología		I4	I4		<input type="checkbox"/>
CS3E	Ciencias Sociales, Ge...		I4			<input type="checkbox"/>
EF3E	Educación Física		I4			<input type="checkbox"/>
EP3E	Educación Plástica y ...		I4			<input type="checkbox"/>
FQ3E	Física y Química		I4			<input type="checkbox"/>
IL3E	Inic.Prof. Familia Ele...	X	I4	I4		<input type="checkbox"/>
IN3E	Inglés	X	I4			<input type="checkbox"/>
LC3E	Lengua Castellana y ...		I4			<input type="checkbox"/>
MT3E	Matemáticas		I4			<input type="checkbox"/>
MU3E	Música		I4			<input type="checkbox"/>

Nota: Debemos de ejecutar el procedimiento cuando todas las materias de los alumnos estén matriculadas (incluidas las pendientes).



Si el procedimiento queremos ejecutarlo sobre todos los alumnos lo haremos a través de:

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Procedimientos Automáticos>Dejadas de cursar (para todos los alumnos)



c. Asignaturas Pendientes.

Introducción:

Este procedimiento permite, una vez realizada la matrícula, buscar en las de cursos anteriores las materias no superadas de la enseñanza, y arrastrarlas como pendientes a la pestaña: 'Asignaturas de otros cursos'.

El procedimiento se puede realizar en cualquier momento tras la asignación de materias del curso actual. Existen dos posibilidades, individualmente, a través de la matrícula del alumno, o bien el procedimiento automático.

Procedimiento:

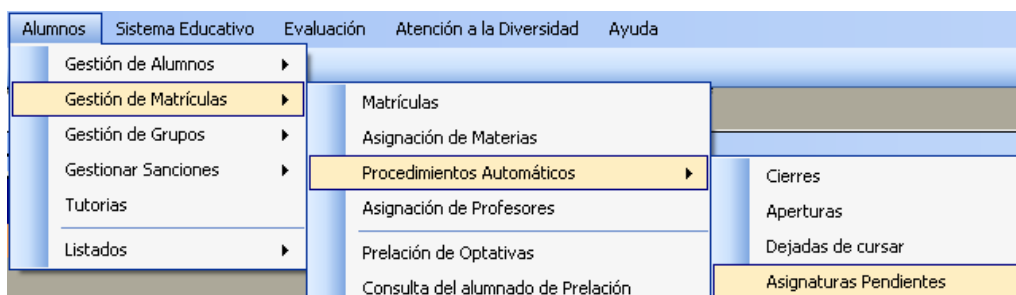
- Individualmente:

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Matrículas>Asignaturas>Multiasignación de Pendientes.

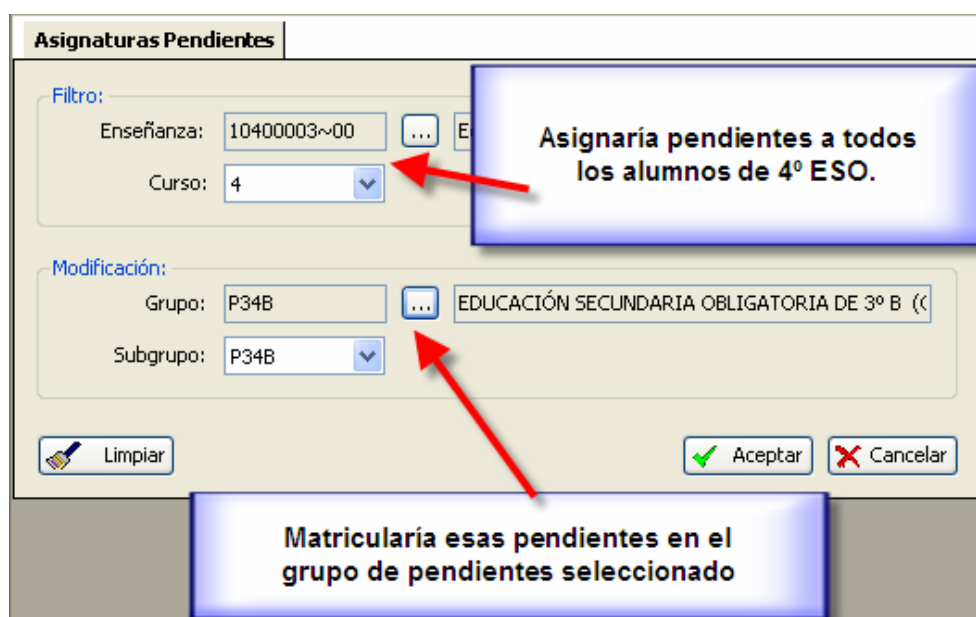
NOTA IES: Si las materias no se han cursado (Por ejemplo: Un cambio de Itinerario en Bachillerato) en años anteriores, habrá que introducirlas en la matrícula manualmente.

- Automático:

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Procedimientos Automáticos>Asignaturas Pendientes



1. Nos aparece la siguiente pantalla:





2. Seleccionamos la Enseñanza/Curso y el Grupo/Subgrupo.

Ejemplo: Seleccionamos ESO y 4º, y Grupo/subgrupo: P34B/P34B, el programa matriculará de las materias pendientes a los alumnos de esa enseñanza-curso en el grupo/subgrupo seleccionado.

NOTA IES: El grupo/subgrupo de pendientes ha debido ser creado previamente.

La asignación de asignaturas pendientes serán visibles en la pestaña: 'Asignaturas de otros cursos'.

Datos Especiales Asignaturas curso actual Asignaturas de otros cursos						
Curso	Materia	Descripción	Grupo	SubGrupo	Ant.	Ord.
3	BG3E	Biología y Geología	P34B	P34B	P	

d. Asignaturas Equivalentes.

Este procedimiento permite **añadir materias equivalentes** (a una dada de otro diccionario) **en la matrícula de un alumno**. Estas materias ya las ha cursado el alumno en años anteriores.

NOTA: A diferencia de las Convalidaciones, las Asignaturas Equivalentes se añadirán automáticamente (el alumno no tendrá que pedir sus 'Equivalencias').

Ejemplo: Latín I del Bachillerato equivale a Latín I del Bachillerato para personas adultas (nocturno de 3 años), es ésta primera materia la que se introduciría en la matrícula del alumno.

Las materias equivalentes tienen que estar relacionadas con la materia origen (ya aprobada por el alumno) en la tabla 'Convalidaciones y equivalencias' con el 'Tipo Relación' → Equivale.

Ruta: Sistema Educativo > Convalidaciones y equivalencias.

Convalidaciones y equivalencias

Copiar Equivalencia

Materia Origen	Tipo Relación	Materia Destino
Inglés I	Equivale	Inglés I

Bachillerato → **Enseñanza: 10600003 00**

Bachillerato nocturno de 3 años → **Enseñanza: 62500003 02**

Detalle de la relación seleccionada

Tipo Relación: Equivale
Fecha de alta: 10/05/2007

Datos materia origen

Enseñanza: 10600003 00
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales para per:
Materia: IN1B Inglés I

Datos materia destino

Enseñanza: 62500003 02 Curso: 1
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales para per:
Materia: IN1B Inglés I

Normativa

El mantenimiento de esta tabla corresponde a los Servicios Centrales

Materia equivalente ya aprobada

Materia del curso actual que equivale a la materia origen

Nuevo Editar Cerrar

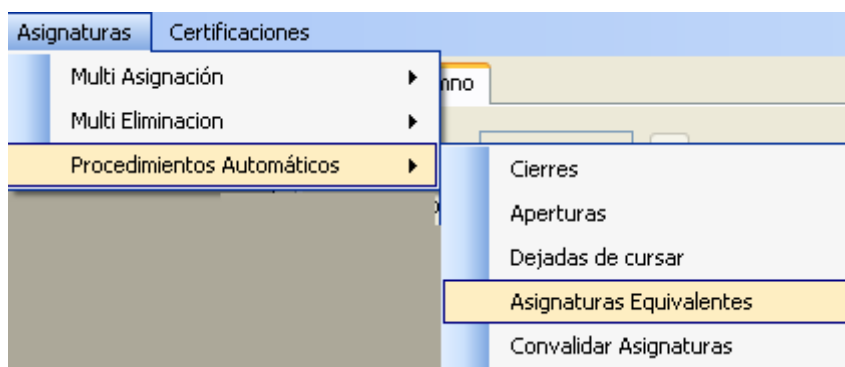
NOTA: El mantenimiento de esta tabla se realiza desde los Servicios Centrales de la CEyC

Tenemos un registro en la tabla, la materia de Inglés I de 1º Bachillerato equivale a Inglés I de 1º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales para personas adultas (nocturno de 3 años).

Procedimiento:

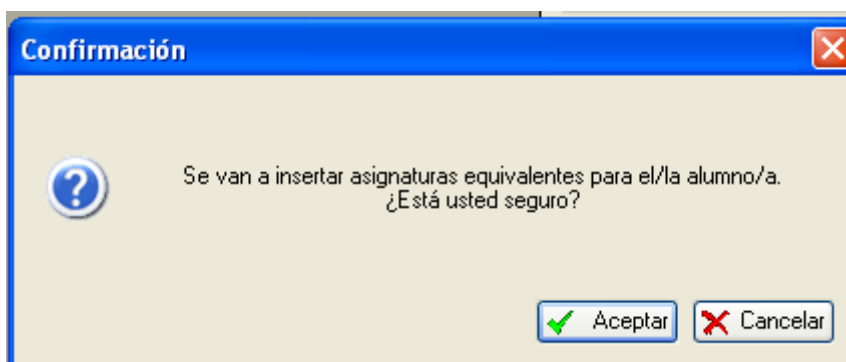
- Vamos a explicar este proceso con un ejemplo: un alumno aprobó en el curso anterior la materia Inglés I Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales en el Bachillerato (diurno) y este año se matricula en el de personas adultas (nocturno de 3 años)
- Antes de matricular al alumno de las materias correspondientes, deberemos realizar el procedimiento automático de 'Asignaturas Equivalentes'.

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Matrículas>Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Asignaturas Equivalentes.

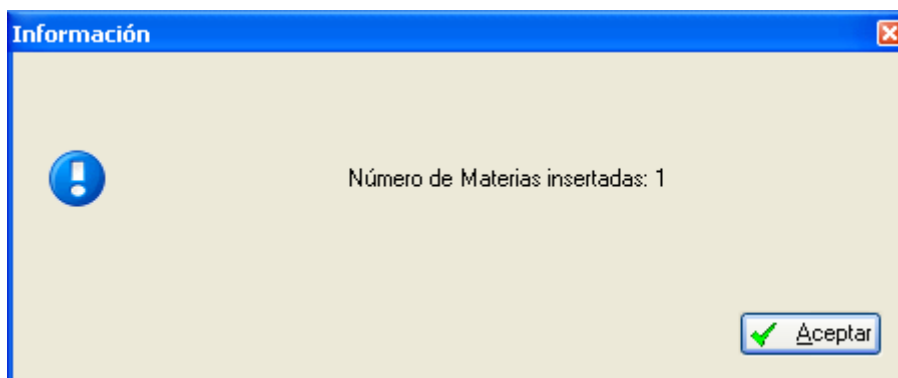


NOTA: Este procedimiento automático, a diferencia de otros, sólo se puede ejecutar desde esta ruta y afecta sólo al alumno cuya matrícula estamos revisando.

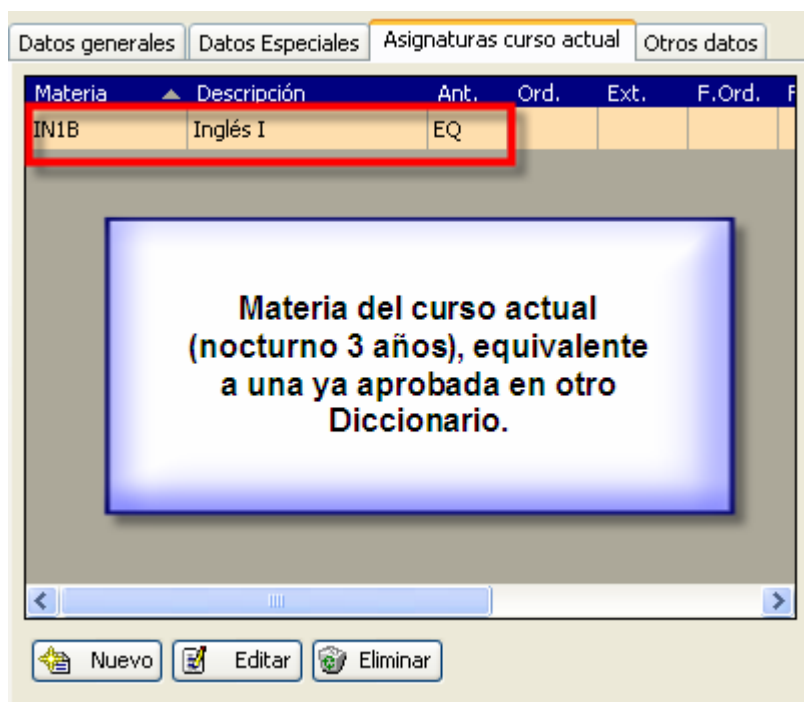
- Aparece una ventana de confirmación.



- Pulsamos 'Aceptar' y nos muestra otra ventana con el número de materias insertadas.



- Vemos entonces que la materia de Inglés I se añade a la matrícula del alumno con una anotación de 'EQ'. Las notas de esta materia son las que posea en el año en la que se cursó.



- Podemos ahora terminar de añadir las materias a la matrícula del alumno de la forma habitual.



Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	F.Ord.	F.
AE1B	Act. de estudio alter...					
EC1B	Economía					
EF1B	Educación Física					
FI1B	Filosofía I					
HM1B	Historia del Mundo C...					
IN1B	Inglés I	EQ				
LC1B	Lengua Castellana y ..					
MS1B	Matemáticas Aplicad...					

- Las características de esta anotación 'EQ' podemos verlas en la ruta Sistema Educativo>Anotaciones sobre Materias.

Código	Descripción de Anotación	Positiva	Computa	Arrastra Normal	Arrastra Pendiente	Informes	Puede Llevar Nota	Vigente
EQ	EQUIVALENTE A OTRA ASIGNATURA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Esta anotación tiene las características siguientes:

- Positiva – Al no estar marcada, el programa mirará la nota para ver si se considera la materia superada.
- Computa –Computa para la media.
- Arrastra Normal - La materia arrastra la nota de una enseñanza a otra.
- Arrastra Pendiente – La materia se arrastra como pendiente de un curso al siguiente.
- Informes – Aparece en los informes.
- Puede Llevar Nota – Podemos poner nota.
- Vigente – Está vigente.

e. Convalidar asignaturas.

Este procedimiento permite convalidar asignaturas en la matrícula de un alumno.

Las materias a convalidar, en este procedimiento automático, tienen necesariamente que:

1. Estar definida en la estructura educativa.
2. Recogida en la tabla de la aplicación: 'Convalidaciones y equivalencias'.
3. Haber sido cursada – materia origen – y aprobada por el alumno.

Ruta: Sistema Educativo>Convalidaciones y equivalencias.

Convalidaciones y equivalencias

Copiar Convalidación

Materia Origen	Tipo Relacion	Materia Destino
Sociedad III	Convalida	Ciencias Sociales, ...

El mantenimiento de esta tabla corresponde a los Servicios Centrales de la CEyC

Detalle de la relación seleccionada

Tipo Relación: Convalida
Fecha de alta: 08/05/2007

Datos materia origen

Enseñanza: 62000000 00 Curso: 3
Educación Secundaria para Personas Adultas
Materia: SC3M ... **Sociedad III**

Datos materia destino

Enseñanza: 10400003 00 Curso: 3
Educación Secundaria Obligatoria
Materia: CS3E ... **Ciencias Sociales, Geografía e Historia**

Normativa

Materia a convalidar

Nuevo Editar Eliminar Filtrar

Cerrar

NOTA: El mantenimiento de esta tabla se realiza desde los Servicios Centrales.

Ejemplo: Tenemos un registro en la tabla, en el cual convalidamos Ciencias Sociales de 3º E.S.O. (materia destino), con Sociedad III de Educación Secundaria para Personas Adultas (materia origen), la cual tiene que tener aprobada el alumno para validar la convalidación.

Procedimiento:

- Matriculamos a un alumno de las materias correspondientes.
- Antes de efectuar el proceso debemos comprobar que la materia a convalidar está en la tabla 'Convalidaciones y equivalencias'.



Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.
BG3E	Biología y Geología			I4	<input type="checkbox"/>
CS3E	Ciencias Sociales, Ge...			I4	<input type="checkbox"/>
EF3E	Educación Física			I4	<input type="checkbox"/>
EP3E	Educación Plástica				
FQ3E	Física y Química				
IL3E	Inic.Prof. Familia E				
IN3E	Inglés			I4	<input type="checkbox"/>
LC3E	Lengua Castellana y ...			I4	<input type="checkbox"/>
MT3E	Matemáticas			I4	<input type="checkbox"/>
MU3E	Música			I4	<input type="checkbox"/>
RE3E	Religión			I4	<input type="checkbox"/>

Antes de Convalidar Asignaturas

Nuevo Editar Eliminar

Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Matrículas>Asignaturas>Procedimientos Automáticos>Convalidar Asignaturas.

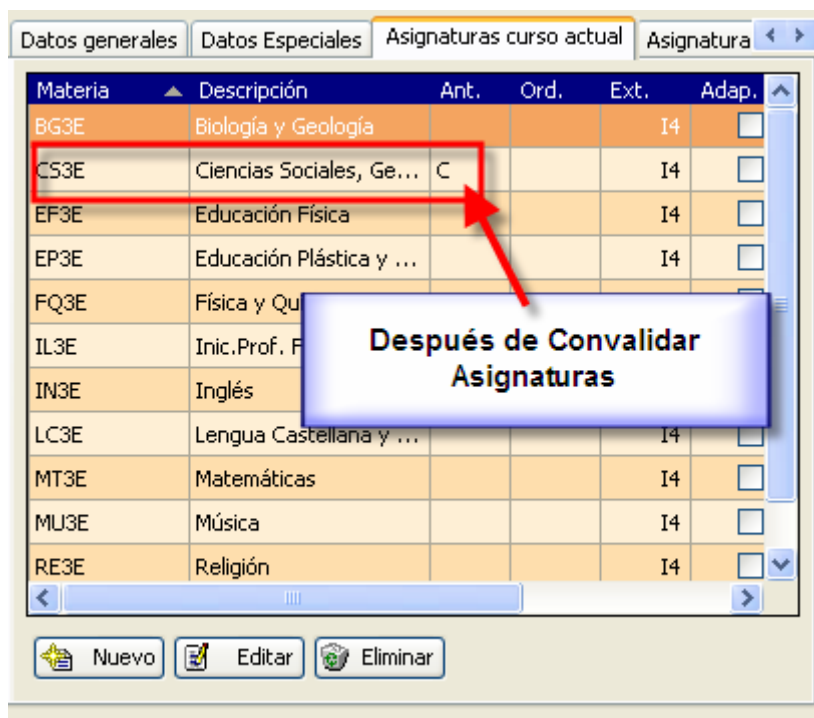


Asignaturas

- Multi Asignación
- Multi Eliminación
- Procedimientos Automáticos
 - Cierres
 - Aperturas
 - Dejadas de cursar
 - Asignaturas Equivalentes
 - Convalidar Asignaturas

Nota: Este procedimiento automático, a diferencia de otros, sólo se puede ejecutar desde esta ruta y afecta sólo al alumno cuya matrícula estamos revisando

- Vemos entonces que la materia de Ciencias Sociales tiene en el campo Anotaciones una 'C'.



Procedimiento manual:

- En este procedimiento manual podremos asignar las anotaciones 'C' y 'CS'.
- Las características de estas anotaciones podremos comprobarlas en la [ruta: Sistema Educativo>Anotaciones sobre Materias.](#)

Anotaciones sobre Materias								
Código	Descripción de Anotación	Positiva	Computa	Arrastra Normal	Arrastra Pendiente	Informes	Puede Llevar Nota	Vigente
C	CONVALIDADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CS	CONVALIDADA SIN NOTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En esta tabla podemos distinguir dos tipos de Convalidaciones:

- 'C'-Convalida.
Esta primera anotación tiene las características siguientes:
 - Positiva – Se considera la materia superada.
 - Computa – Cuenta para la media.
 - Informes – Aparece en los informes.
 - Puede Llevar Nota – Podemos poner nota.
 - Vigente – Está vigente.

- 'CS'- Convalidada sin nota.

Las características de esta anotación son:

- Positiva - Se considera la materia superada.
- Computa – No cuenta para la media (no tiene nota).
- Informes – Aparece en los informes.
- Puede Llevar Nota – No podemos ponerle nota.
- Vigente – Está vigente.

Procedimiento, Convalidaciones sin nota:

Se realizarán de la siguiente forma:

Ruta: Alumnos>Gestión de Matriculas>Matrícula

(Vamos a convalidar Música de 3º ESO al alumno anterior.)

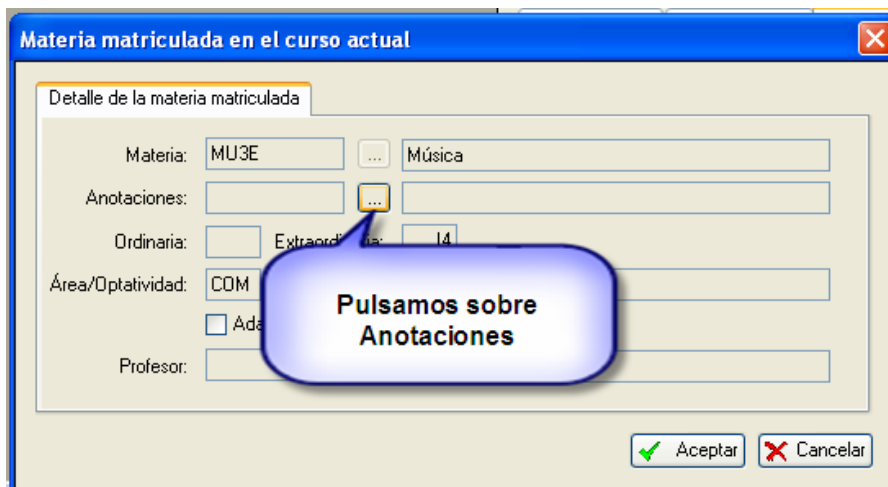
- Entramos en la matrícula del alumno.
- En la pestaña de Asignaturas del curso actual, seleccionamos Música y pulsamos 'Editar'



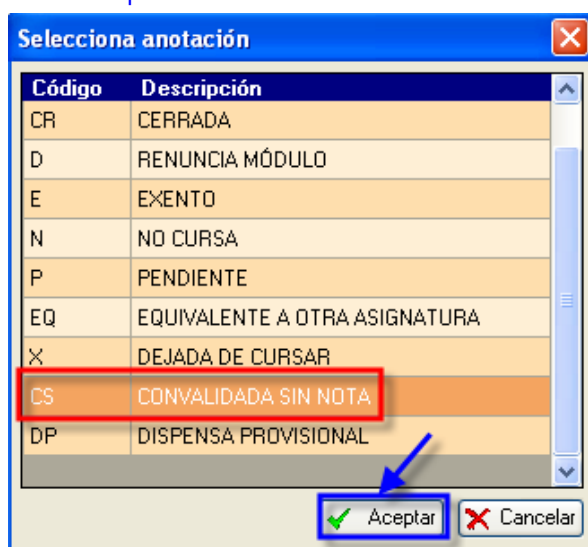
Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.
EF3E	Educación Física			I4	<input type="checkbox"/>
EP3E	Educación Plástica y ...			I4	<input type="checkbox"/>
FQ3E	Física y Química			I4	<input type="checkbox"/>
IL3E	Inic.Prof. Familia Ele...			I4	<input type="checkbox"/>
IN3E	Inglés			I4	<input type="checkbox"/>
LC3E	Lengua Castellana y ...			I4	<input type="checkbox"/>
MT3E	Matemáticas			I4	<input type="checkbox"/>
MU3E	Música			I4	<input type="checkbox"/>
RE3E	Religión			I4	<input type="checkbox"/>
TE3E	Tecnología			I4	<input type="checkbox"/>

Nuevo Editar Eliminar

Pulsamos sobre Anotaciones



Y seleccionamos la opción correspondiente a la anotación 'CS'. Pulsamos 'Aceptar'.



Código	Descripción
CR	CERRADA
D	RENUNCIA MÓDULO
E	EXENTO
N	NO CURSA
P	PENDIENTE
EQ	EQUIVALENTE A OTRA ASIGNATURA
X	DEJADA DE CURSAR
CS	CONVALIDADA SIN NOTA
DP	DISPENSA PROVISIONAL

En el campo Anotaciones de la materia Música aparece la anotación 'CS'.

Datos generales Datos Especiales Asignaturas curso actual Asignatura						
Materia	Descripción	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.	
EF3E	Educación Física			I4	<input type="checkbox"/>	
EP3E	Educación Plástica y ...			I4	<input type="checkbox"/>	
FQ3E	Física y Química			I4	<input type="checkbox"/>	
IL3E	Inic.Prof. Familia Ele...			I4	<input type="checkbox"/>	
IN3E	Inglés			I4	<input type="checkbox"/>	
LC3E	Lengua Castellana y ...			I4	<input type="checkbox"/>	
MT3E	Matemáticas			I4	<input type="checkbox"/>	
MU3E	Música	CS		I4	<input type="checkbox"/>	
RE3E	Religión			I4	<input type="checkbox"/>	
TE3E	Tecnología			I4	<input type="checkbox"/>	

Aunque tenga nota puesta anteriormente el programa no la tendrá en cuenta para la media.