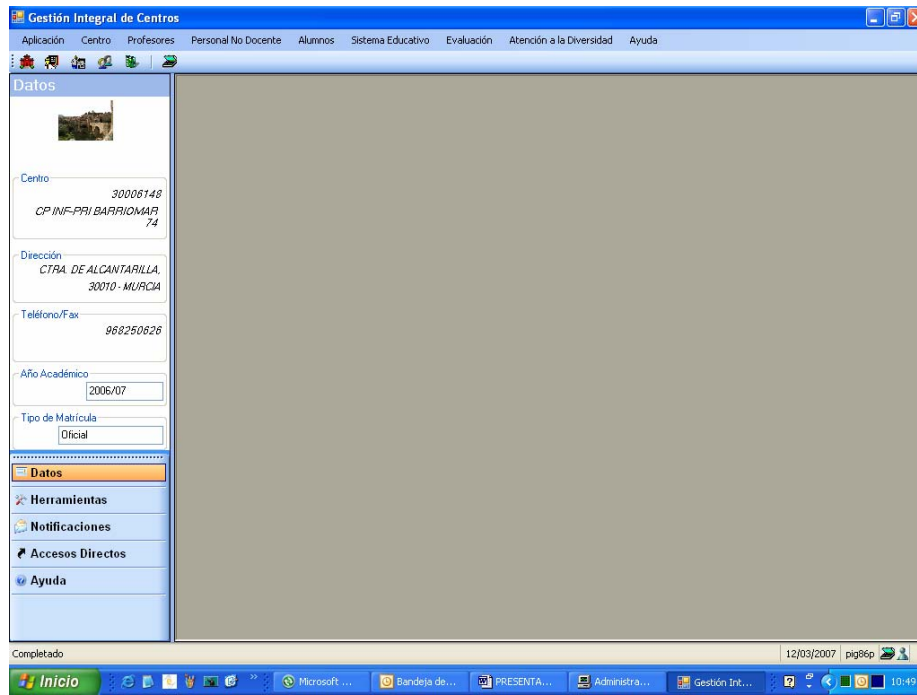
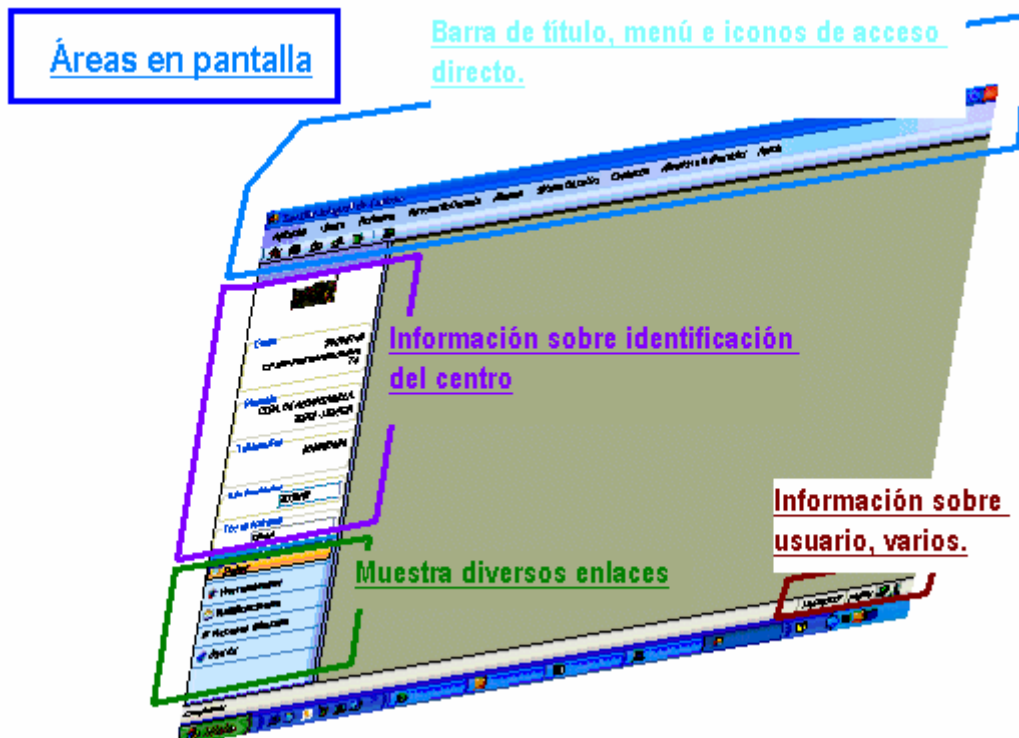




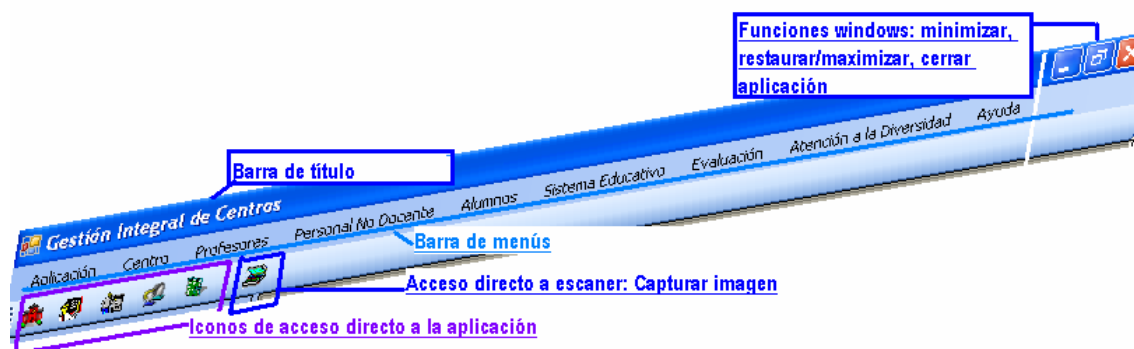
2. Vista general de la Aplicación.



a. Identificación de los elementos en pantalla:



b. Barra de Título, Menú y Accesos Directos:



Muestra información:

1. Barra de 'Título' de la aplicación: muestra el nombre de la aplicación.
2. Barra de 'Menú': muestra los menús desplegables – 'Módulos que componen la aplicación' –.
3. Iconos de acceso directo a sectores de la aplicación: Los definidos hasta el momento son:



Acceso directo a Datos del Centro



Acceso directo a Datos Personales del Profesorado



Acceso al módulo de Personal no Docente



Acceso a Gestión de Alumnos



Acceso a Enseñanzas CARM

4. Acceso directo a escáner.

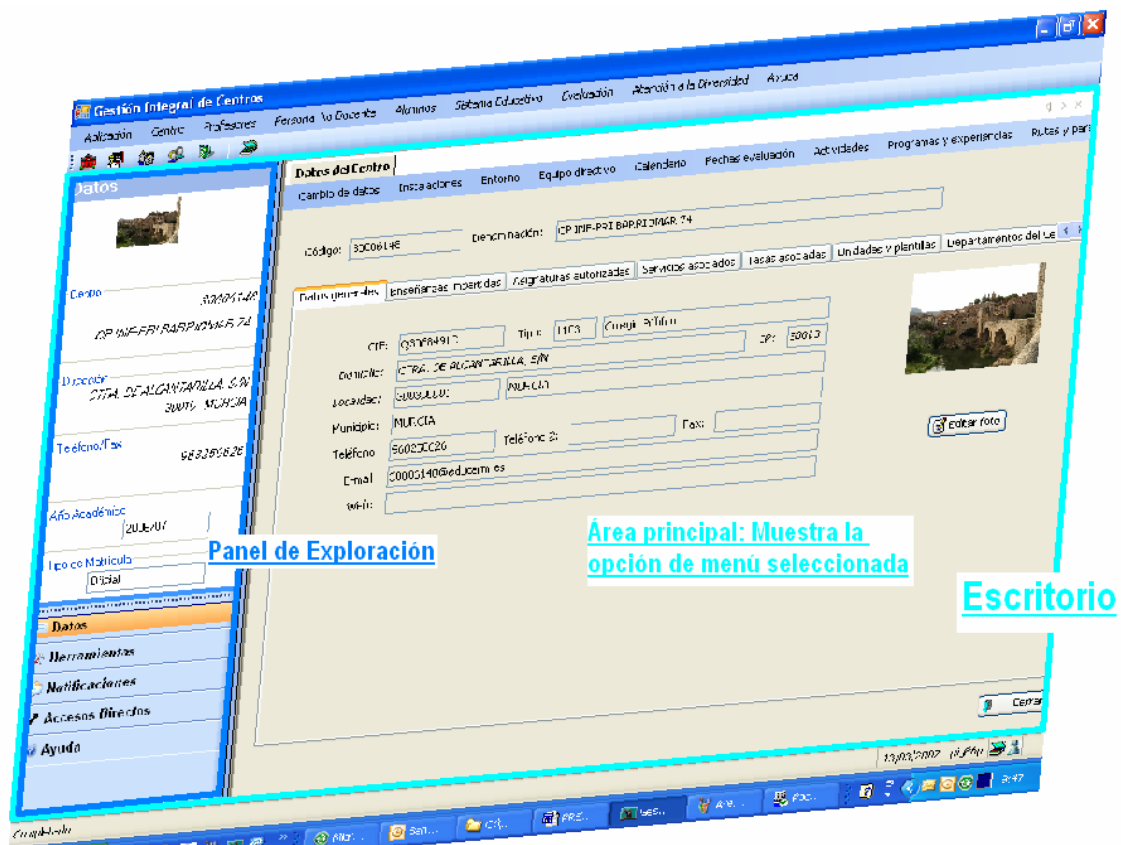


Capturar imagen con escáner

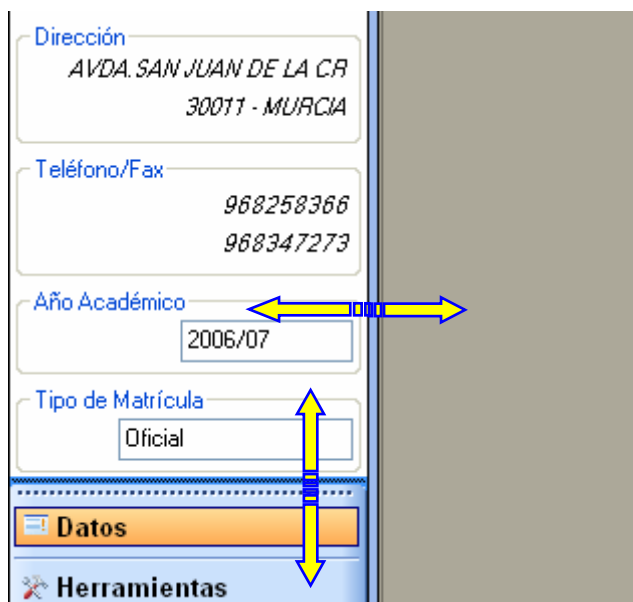
c. Escritorio:

El escritorio esta dividido en dos áreas:

- La zona principal muestra las opciones de menú solicitadas, éstas se muestran en forma de pestañas que quedan residentes hasta que no son cerradas.
- Panel de Exploración, en el margen izquierdo, presenta en su parte inferior diversos accesos que vuelcan la información solicitada en la parte superior del mismo, al iniciar la aplicación se muestra por defecto la opción 'Datos', presentando en este caso información básica sobre el centro de trabajo.



Entre las peculiaridades que presenta la vista de Escritorio en su conjunto y el 'Panel de Exploración', están las siguientes:

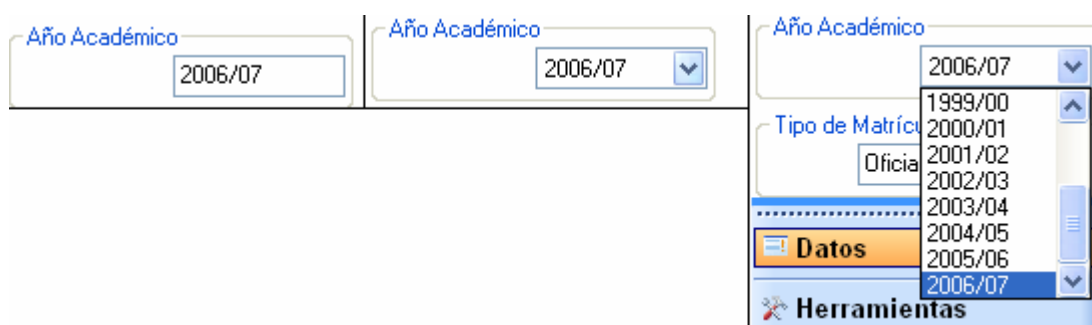


- Las barras divisorias son configurables, permitiendo al usuario ampliar o reducir su tamaño. Ésta situación la encontramos en la barra que divide el escritorio y el panel de exploración y la que divide éste último en los botones de acceso y la información mostrada por cada uno de ellos. Ver imagen superior.

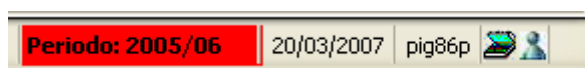
d. Peculiaridades:

i. Cambio de 'Año Académico'

En la entrada por defecto al programa viene definido el 'Año Académico' vigente, actual; en cualquier momento podemos querer revisar los datos de cursos anteriores, para cambiar de año académico basta con situar el cursor sobre el mismo y seleccionar el que deseemos, ver imagen.



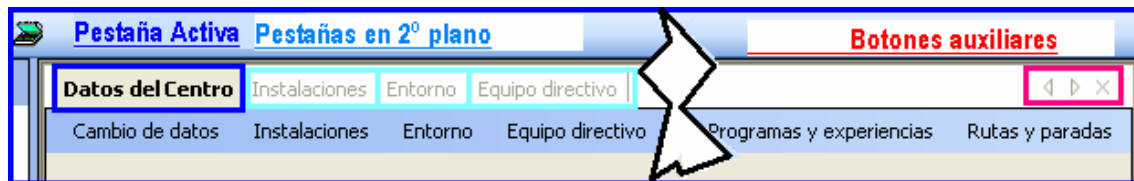
Desde el momento en el que solicitemos el cambio a otro curso académico, el programa nos advierte de esta situación mediante un mensaje en la barra inferior.



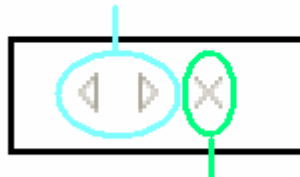
ii. Cerrar pestañas:

El cierre de la información suministrada en el escritorio se puede efectuar de dos maneras:

- o Mediante el botón 'Cerrar' presente en el ángulo inferior derecho de cada pestaña, o bien
- o Mediante los botones auxiliares que presenta la aplicación en el área del escritorio, margen superior derecho.



Las flechas de desplazamiento nos permiten movernos entre las pestañas abiertas en la aplicación.



El aspa permite cerrar la ventana en primer plano. Activa.

iii. Información suministrada en la barra inferior de la aplicación:



Los indicadores de 'Escáner' y 'En línea' (con conexión) del programa, a todo color, indican la función que representan como activa, sombreados indican inactividad.

iv. Panel de Exploración:

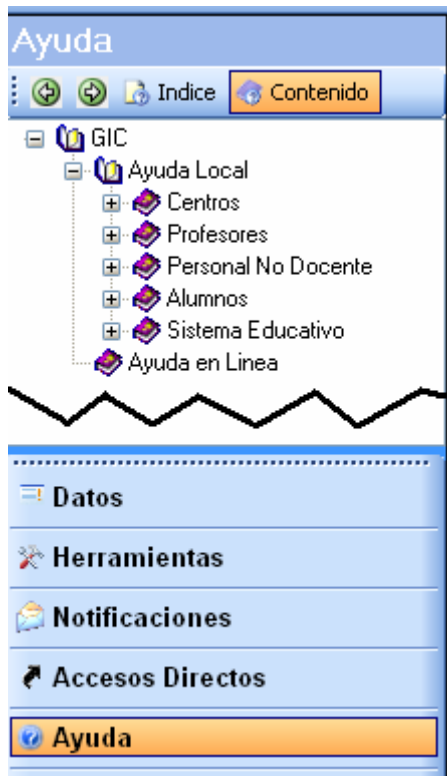
Detalle de la información que suministra según la opción seleccionada.

Datos	Herramientas	Notificaciones	Accesos Directos								
 Centro 30006148 CP INF-PRI BARRIOMAR 74 Dirección CTRA. DE ALCANTARILLA, 30010 - MURCIA Teléfono/Fax 968250626 Año Académico 2006/07 Tipo de Matrícula Oficial	 Notepad Calculadora Permite generar un nuevo acceso directo a una aplicación auxiliar Permite generar accesos directos a carpetas Elimina el acceso seleccionado	Centro Usuario <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Traslado</td> <td>23/08/2005</td> </tr> <tr> <td>Expulsión</td> <td>22/08/2005</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>12/09/2005</td> </tr> </tbody> </table> Los mensajes de alerta se desencadenan tanto a nivel de Centro, para el equipo directivo, como para el usuario de la aplicación. Detalle de la Notificación Muestra mensajes de alertar relacionados con absentismo. Notificaciones Accesos Directos Ayuda	Tipo	Fecha	Traslado	23/08/2005	Expulsión	22/08/2005	Examen	12/09/2005	 Nuevo acceso directo Elimina el acceso directo previamente seleccionado Permite la creación de accesos directos a cualquier parte de la estructura de la aplicación Accesos Directos Ayuda
Tipo	Fecha										
Traslado	23/08/2005										
Expulsión	22/08/2005										
Examen	12/09/2005										

v. Generar Accesos Directos:

Tanto en Herramientas como en Accesos Directos podemos generar nuevos accesos; el procedimiento resulta muy sencillo.

1. Seleccionamos el icono 'Nuevo Acceso Directo'.
2. Se despliega el menú de la aplicación, pulsamos sobre la opción deseada.
3. Se genera el icono.



El enlace a 'Ayuda' presenta dos variables, una primera 'Ayuda Local' muestra a los usuarios una estructura en árbol en la que podremos movernos entre los distintos módulos que componen la aplicación y las opciones que presenta cada uno de ellos, y una segunda, 'La ayuda en línea', no activa en este primer momento, que prevé la inserción de preguntas o cuestiones sobre el funcionamiento de la aplicación que serían contestadas por los responsables adecuados en Servicios Centrales.