



4. Migración

a. Introducción al 'Proceso de migración'

La puesta en marcha de la nueva aplicación de gestión 'GIC' lleva aparejados una serie de procesos que tienen como objetivo pasar la mayoría de los datos contenidos en los programas de gestión actuales (Programa Escuela e IES2000) a la nueva aplicación GIC, este proceso se denomina 'MIGRACIÓN' y consta de varias etapas.

Se trata de un proceso complejo que requiere, entre otras cosas, que los datos a migrar sean congruentes, estén en el lugar que se espera y la información sea correcta y adecuada.

Conociendo la problemática de los Centros, la carencia de tiempo del Equipo Directivo / PAS para mantener actualizados los programas de gestión, se ha implementado en GIC una herramienta de migración versátil y de fácil manejo, que nos va a permitir conocer y visualizar los problemas para su resolución.

Resumiendo, la información que se facilita a continuación pretende...

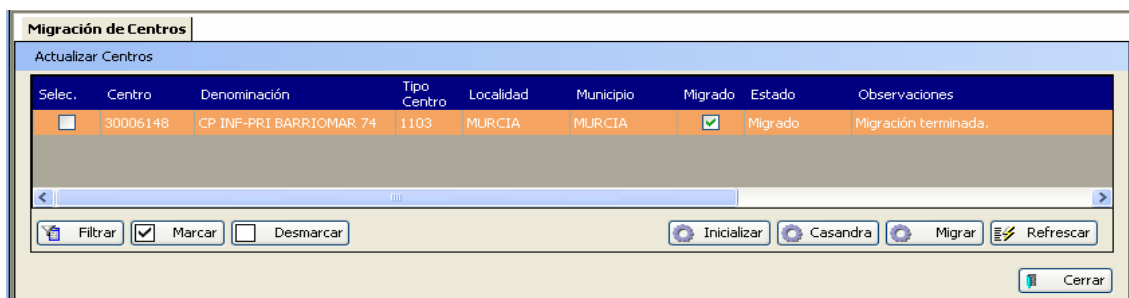
1. Describirles como solicitar la migración de los datos de su centro.
2. Facilitarles el acceso al detalle de la información de errores y corrección de los mismos.
3. Familiarizarles con el manejo de la herramienta.
4. Consensuar el cierre de la depuración de los datos y finalización del proceso de migración con el equipo responsable en Servicios Centrales.

b. Migración en GIC

El control del proceso de migración radica en el propio Centro, quién lo ejecuta cuando lo considere necesario y revisa los datos migrados en la nueva aplicación.

El proceso de migración se lanza desde la correspondiente opción de menú del GIC:

Ruta: Aplicación>Migración>Migración de Centros, tal y como se muestra a continuación.



En la pantalla aparece el botón "Casandra", que al pulsarlo generará una petición de migración.

La migración es un proceso pesado y puede llegar a tardar varios días, pues hay que tener en cuenta que otros muchos centros pueden haber solicitado la migración de sus datos. El sistema genera una lista de peticiones que atenderá por orden de llegada.

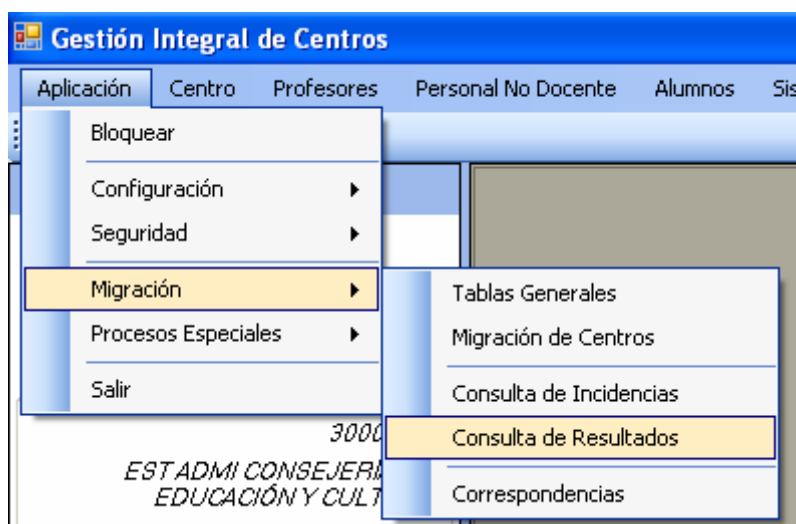
Para saber si nuestra migración ha finalizado, consultaremos la columna observaciones donde aparece el estado actual de nuestra petición y mostrará "Migración terminada" cuando haya finalizado.

El centro podrá consultar un resumen de resultados de la migración cuando ésta haya terminado, lo que le indicará de forma clara el grado de migración obtenido...

Ruta:

Aplicación>Migración>Consulta de Resultados, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

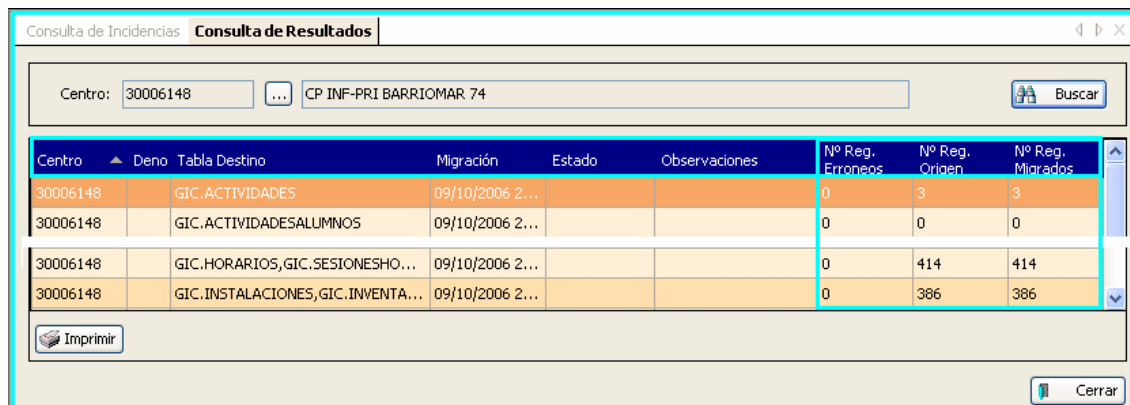
Procedimiento:



- Tras pulsar 'Consulta de Resultados', aparecerá la siguiente pantalla en blanco...

- Pulsaremos el botón "Buscar" y nos aparecerá el resumen de la migración:

Esta consulta devuelve información cuantitativa importante sobre el proceso, informando de...



Centro	Deno	Tabla Destino	Migración	Estado	Observaciones	Nº Reg. Erróneos	Nº Reg. Origen	Nº Reg. Migrados
30006148		GIC.ACTIVIDADES	09/10/2006 2...			0	3	3
30006148		GIC.ACTIVIDADESALUMNOS	09/10/2006 2...			0	0	0
30006148		GIC.HORARIOS,GIC.SESIONESHO...	09/10/2006 2...			0	414	414
30006148		GIC.INSTALACIONES,GIC.INVENTA...	09/10/2006 2...			0	386	386

- La tabla de destino de los datos en GIC.
- El número de registros erróneos.
- El nº de registros en origen y los que han pasado.

Podrá imprimir la tabla para llevar el control de los problemas subsanados en futuras migraciones. También podrá visualizar el detalle de las incidencias.

Ruta:

Aplicación>Migración>Consulta de Incidencias, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:



- Tras pulsar 'Consulta de Incidencias', aparecerá la siguiente pantalla en blanco...



Consulta de Incidencias

Centro: 30006148 CP INF-PRI BARRIOMAR 74

Nº Registros: Tipo Incidencia: Alerta

Limpiar Buscar

Proceso	Migrado	Motivo	Nº Incidencias
---------	---------	--------	----------------

Imprimir Detalle

- En la que seleccionaremos en primer lugar:
 - El tipo de Incidencia que queramos visualizar...

Tipo Incidencia: Alerta

Estándar

Alerta

Motivo Crítico

- Pulsando a continuación el botón 'Buscar', el resultado será similar al que presentamos a continuación.

Consulta de Incidencias

Centro: 30006148 CP INF-PRI BARRIOMAR 74

16 de 16 Tipo Incidencia: Alerta

Limpiar Buscar

Proceso	Migrado	Motivo	Nº Incidencias
pmigalumnos	S	Alumno sin nacionalidad	16
pmigalumnos	S	Alumno sin país de nacimiento	19
pmigalumnos	S	Alumno sin localidad de nacimiento	202
pmigalumnos	S	Alumno sin provincia de nacimiento	178
pmigdatosdiver...	N	No se encuentra alumno	8
pmigdatosdiver...	N	Varios alumnos encontrados para un mismo nombre y apellidos	1
pmigdatosdiver...	S	Alerta... Al no encontrarse el profesor, se sustituye por el director o el jefe de estudios	1
pmigevaluacion...	N	Alumno repetido, ver datos	3

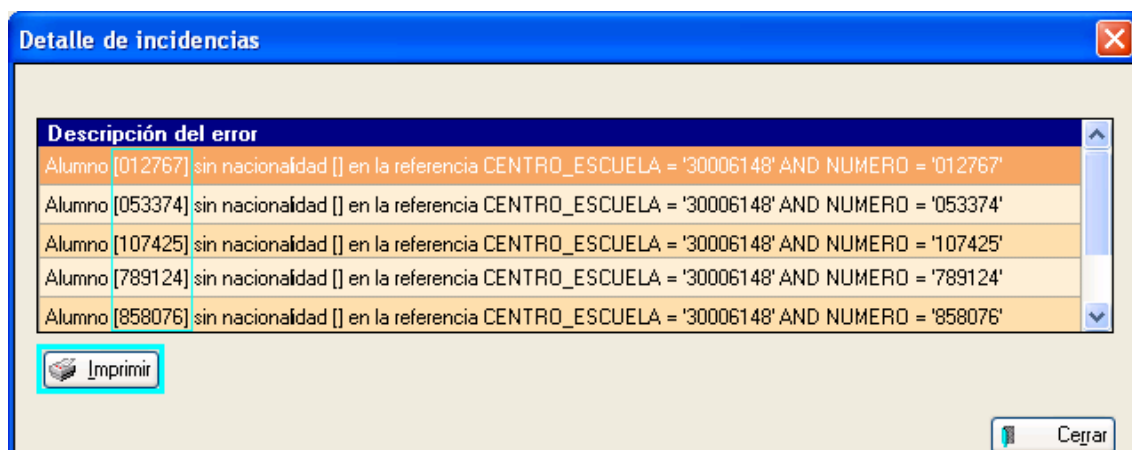
- Pantallas similares encontraremos como resultado de consultas distintas por 'Tipo de Incidencia'.

Proceso	Migrado	Motivo	Nº Incidencias
pmigalumnos	S	Alumno sin nacionalidad	16
pmigalumnos	S	Alumno sin país de nacimiento	19
pmigalumnos	S	Alumno sin localidad de nacimiento	202

- Los campos de la rejilla informan de:
 - Proceso: Informa sobre la localización en el proceso de migración de la información que se adjunta. No relevante para el centro.

2. Migrado: Indica S / N, si el dato ha sido migrado o por el contrario al contener errores irresolubles, en esta fase inicial, no se ha migrado.
3. Motivo: Describe el por qué de la situación anterior. Localiza el problema.
4. Nº Incidencias: Indica cuantas veces se ha producido el problema descrito.

En la parte inferior de la pantalla, el botón 'Detalle' nos permite acceder a información complementaria sobre el error.



El recuadro azul nos muestra el localizador del alumno, que equivale en el P.E. al 'Número Clave' del mismo, el objetivo sería facilitar su localización y corrección.

Está disponible el botón 'Imprimir' para listar los errores.

c. Análisis de los resultados:

Una vez finalizada la migración, debemos realizar un análisis de los mismos que nos permita decidir cuales son las acciones óptimas para llevar a cabo su corrección.

En este sentido, podemos agrupar los errores en:

- Datos que tenemos en los programas de gestión actuales que no están codificados y pasan a estarlo en GIC. Este será el grupo más numeroso de errores, pero también el más sencillo de corregir, pues la herramienta dispone de un mecanismo de traducción de literales a códigos, así como una opción para incorporarle nuevos casos. En este grupo estarán los errores que afecten a códigos de Localidades, Provincias, Países, etc.
- Datos que no existen, por ejemplo, fechas de nacimiento de alumnos, datos de padres, etc. En este caso la aplicación puede realizar la migración (Migrado='S'), dejando el dato en blanco o puede no realizarla (Migrado='N'). La corrección es obligada en el segundo caso y opcional en el primero.



- Datos que se han traducido erróneamente: En este supuesto, hay que corregir el procedimiento de migración, por lo que es preciso que se informe lo más detalladamente posible del error detectado.

Se ha de tener presente que el proceso de migración borra los datos existentes en el GIC y vuelve a pasarlos desde el Programa Escuela o desde el IES2000, es decir, **LOS ERRORES SE CORRIGEN EN LOS PROGRAMAS DE ORIGEN Y NO EN EL GIC**, pues perderemos cualquier cambio al hacer una nueva migración.

d. Opciones para la corrección:

Una vez analizados los datos resultantes de la migración, se han de realizar las oportunas correcciones en el origen de los mismos, es decir, en el P.E. o en el IES2000, previo análisis de las causas de error, donde nos podemos encontrar con dos tipos:

- Que la incidencia afecte a unos pocos registros y sea porque los datos no son correctos en origen.

La corrección en el programa Escuela, la realizaremos situándonos en el módulo de Alumnos seleccionamos el fichero 'Actual' y la opción de búsqueda 'Personalizado'.

Alumno/a: Nombre completo	Curso	Grupo	Clave (NUMERO)
ABADIA ORTIZ, PATIMA	P5	P5B	200000
ABELLA LOPEZ, MARIA LUCIA	P2	P2A	155485
ABELLIN LOPEZ, ANTONIO	P4	P4A	600000
ABELLIN DE VARGAS, ANTONIO	P2	P2A	917462
ABRIL PEREZ, RUBEN	P1	P1A	214995
AIT BOMMARJOUR, HASSAN, FOUAD	I3	I3B	152069
AKAKPO BOMBE, KOFFI, YANNICK	P1	P1A	088319
ALARCON BARRERO, JUAN CARLOS	P1	P1A	489694
ALARCON GARCIA, VERENA	I3	I3A	535768
ALARCON JAVIER, MARIA TERESA	P2	P2A	344516
ALARCON TRINIDAD, ALFONSO	P4	P4A	800000

Datos del alumno/a seleccionado/a
N° de matr.: 1715 DNI: 29/04/1996 F. Alta: 01/09/1999
Loc. Nac.: MURCIA
Domicilio: MURCIA, LLANO DE BARRIOS
Localidad: 30100, LLANO DE BARRIOS
Teléfono 1: 968 279838
Teléfono 2: 968 279701
Tel. Mad: 968 279838
Tel. Pad: 968 279701

Orden: ☒ Apellidos ☐ Grupo ☐ Curso ☐ Etapa ☐ Personalizado
Selección: ☐ Grupo ☐ Curso ☐ Etapa ☒ Personalizado
Alumno: ☒ Actual ☐ Histórico

Nota: Si el resultado de la búsqueda fuera nulo, deberíamos repetir la misma pasando del fichero actual de alumnos al 'Histórico'.

Tras elegir la opción 'Personalizado' se despliega el siguiente cuadro de diálogo:

En el que seleccionaremos los siguientes valores:

1. En 'Campos' el valor 'Número' haciendo doble clic.
2. En 'Operadores' el valor '='.
3. En 'Condición actual' incluiremos el Número clave del alumno que buscamos.

Tras localizar el alumno procederemos a subsanar el error.

Repetiremos la operación tantas veces como sea necesario. Como podéis constatar el sistema es lento y solo válido para un pequeño número de errores.

La corrección en el programa IES2000, la realizaremos pulsando sobre el icono que nos desplegará la ficha de un alumno. En la barra de iconos, bajo la cabecera de la ficha, pulsaremos el icono de búsqueda por expediente.




Se abrirá la ventana de filtro por expediente. En esta introduciremos el número de expediente que nos ha devuelto el listado de migración del G.I.C. y pulsamos el botón "Localizar", para acceder a sus datos personales.





Una vez abierta la ficha personal del alumno, rectificaremos o completaremos los campos indicados en el listado de errores de migración.

ALUMNADO CON MATRICULA EN EL ACTUAL CURSO ACADÉMICO

Selección Busqueda Edición Matriculas Antecedentes Útiles Salir

1er. Apellido N° Expediente 111 Sexo M

2º Apellido D-Documento Nac. Id.

Nombre N.U.S.S.

Estudios aportados

Serv. Comp. Util. Becas Lib. Escolaridad Títulos Sol. Informa

Correspondencia Tipo domicilio: FM-Familiar

Correo a: C. Domicilio

Dirección

Localidad FORTUNA C.P.

Provincia MURCIA Teléfono

E-Mail Móvil alumno

Padre Apell. Nomb. DNI Fecha nac. Estudios 1 Pro. Tif.

Madre Apell. Nomb. DNI Fecha nac. Estudios Pro. Tif.

Hermanos/as ??

Numero de ellos

Orden que ocupa

H. Mayor

Familia Numerosa

La fecha debe ir en formato dd-mm-aaaa

Nota: En cualquier caso puede ocurrir que la incidencia afecta a muchos registros, pudiéndose corregir todos con actuaciones directas sobre las tablas.
La corrección la realizaremos utilizando el módulo de consultas del P.E. o del IES2000, implementando en cada caso la sentencia adecuada para la localización de los errores.

Nota: El proceso de corrección y depuración de datos en el programa origen puede ser largo y tedioso pero es la única manera de asegurar la integridad y validez de los datos en la nueva aplicación.

Otro supuesto a considerar, es el de aquellos datos que aún teniendo incidencias, han sido migrados, valor 'S', es decir, han pasado a la aplicación aunque carezcan de alguna información relativa a los campos que se indican, en este caso hemos de valorar la relevancia de los datos que no han sido migrados y actuar en consecuencia.