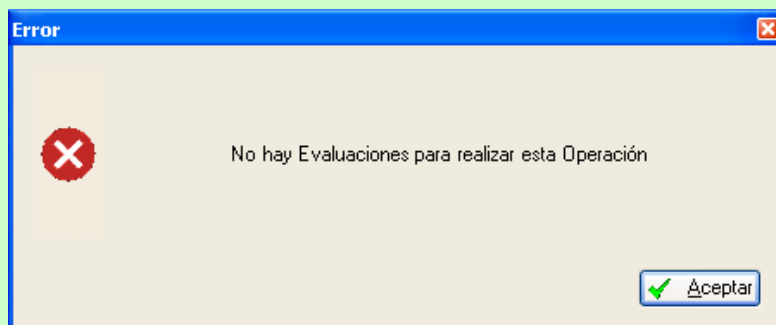


### 3. Evaluación y Calificaciones, Boletines y Actas.

Con este procedimiento aprenderemos a poner las calificaciones, utilizando los diversos procedimientos que pone a nuestro alcance el programa, emitir los correspondientes boletines y los documentos – actas – que se desprenden de ellas.

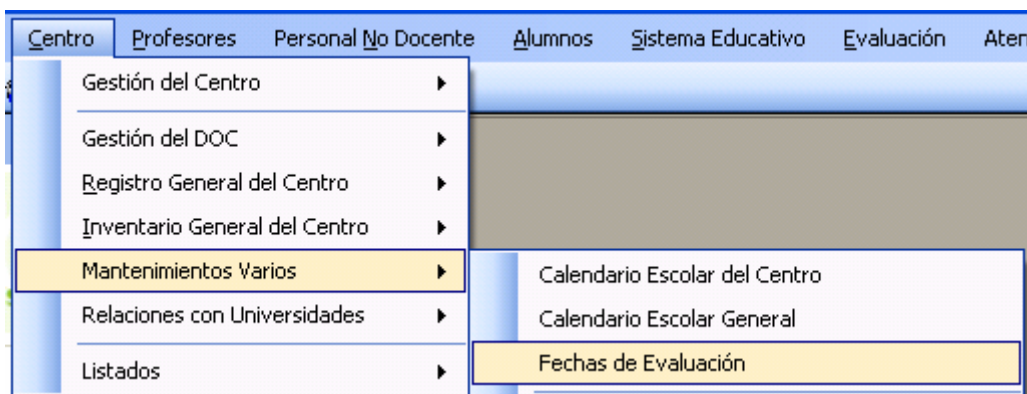
**Nota CEIP:** Si el centro no ha definido previamente las fechas de evaluación y activamos éste proceso, el programa nos devolverá el siguiente mensaje de error:



Habremos, por tanto, de insertar las fechas de evaluación previstas por el centro

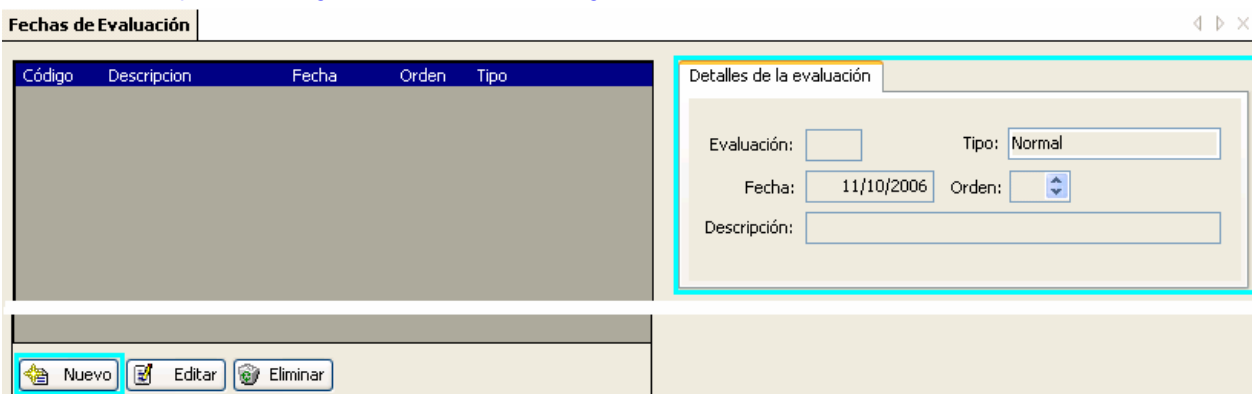
#### a. Mantenimiento de fechas de evaluación.

Procedimiento:



Ruta: Centro, Mantenimientos Varios, Fechas de Evaluación.

- Aparece el siguiente cuadro de diálogo:



1. Pulsamos 'Nuevo', la pestaña 'Detalles de la evaluación' se mostrará activa.
2. Cumplimentamos los datos y aceptamos la operación.
3. Repetimos el procedimiento hasta incluir toda la información precisa, tanto para las evaluaciones ordinarias como extraordinarias en el caso de los IES.

**Normal: Cada una de las evaluaciones intermedias.**  
**Ordinaria: Final Junio (Única en E. Primaria)**  
**Extraordinaria: Final septiembre.**  
**Final Ordinaria / Extraordinaria: F.P.**

Detalles de la evaluación

Evaluación: 1 Tipo:

Fecha: 18/12/2007 Orden:

Descripción: Primera

Normal  
Ordinaria  
Extraordinaria  
Final Ordinaria  
Final Extraordinaria

- La información introducida podría ser similar a la que se muestra a continuación.

Grabación de Calificaciones				
Fechas de Evaluación				
Código	Descripción	Fecha	Orden	Tipo
1	PRIMERA EVALUACI...	18/12/2006	1	Normal
2	SEGUNDA EVALUACI...	21/03/2007	2	Normal
3	TERCERA EVALUACI...	18/06/2007	3	Normal
F	EVALUACIÓN FINAL ...	11/10/2006	4	Final Ordinaria

#### b. Evaluación de alumnos:

##### i. Grabación de Calificaciones.

Ruta: Evaluación, Evaluación, Grabación de Calificaciones.

Evaluación Atención a la Diversidad Ayuda

Evaluación ▶ Grabación de Calificaciones

Faltas de Asistencia ▶ Grabación de Calificaciones Escáner

Mantenimiento ▶ Calificaciones por Grupo

Promoción ▶

Títulos ▶

Historial L.G.E.

Listados ▶

- Aparece el siguiente menú:

**Grabación de Calificaciones**

Evaluación: F  ... EVALUACIÓN FINAL INFANTIL PRIMARIA Normal

Profesor:  ...

Materia Impartida:  ...

Grupo:  ... SubGrupo:  ...

Grupo Materia:  ...

Calificaciones GIMO

Exped.	Alumno	Refuerzo Educativo	Anot.	Calif. Normal	Calif. Recup.
<input type="button" value="Editar"/>					

- Pulsamos el botón editar y cumplimentamos los campos adecuados.
1. Al marcar evaluación, aparece el selector, indicamos sobre que evaluación queremos trabajar.

**Selección:**

Código	Descripción	Fecha	Convocatoria
1	PRIMERA EVALUAC...	18/12/2006	Normal
2	SEGUNDA EVALUA...	21/03/2007	Normal
3	TERCERA EVALUAC...	18/06/2007	Normal
F	EVALUACIÓN FINAL...	11/10/2006	Normal

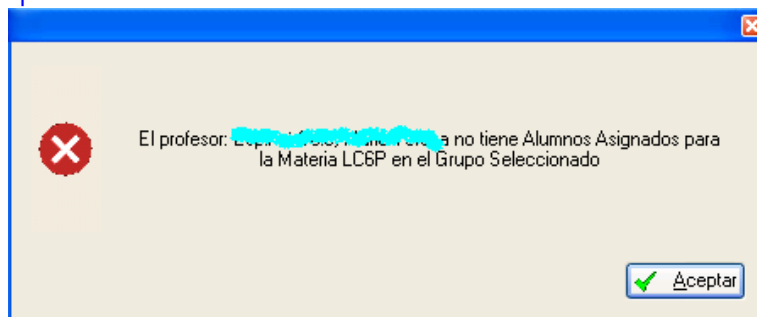
2. Seleccionamos el profesor.
3. A continuación seleccionamos la materia, en el cuadro se muestran solo las que el profesor tiene asignadas en el horario. Ver imagen.

**Selección:**

Código	Descripción
AE6P	Actividades de Estudio Alterna
CM6P	Conocimiento del Medio S.N.
EA6P	Educación Artística
LC6P	Lengua Castellana y Literatura
MT5P	Matemáticas
MT6P	Matemáticas

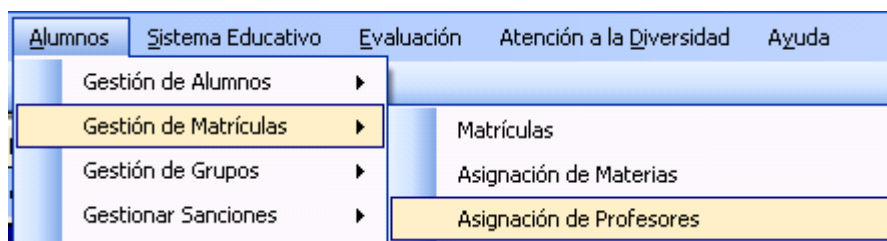
4. Tras la selección de la materia los campos grupo y subgrupo se cumplimentan de forma automática.
5. Pulsamos 'Buscar'. La rejilla nos mostrará ahora todos los alumnos del grupo seleccionado.

**Nota:** Si al pulsar 'Buscar' nos aparece un mensaje de éste tipo, éste nos indica que no se ha generado una asociación – a pesar de estar en el horario – entre profesor / materias impartidas / grupo.

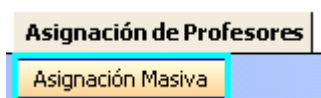


A. Para solucionar el problema deberemos seguir un sencillo proceso.

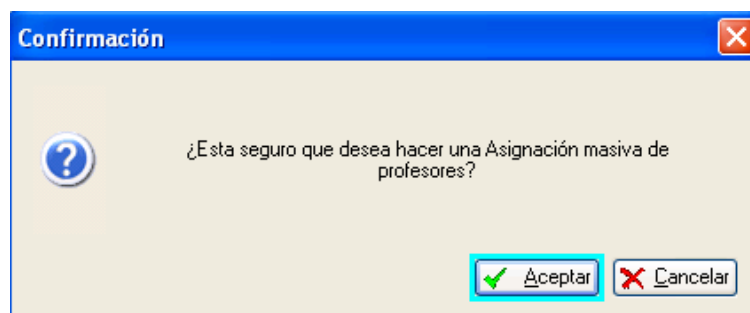
Ruta: Alumnos>Gestión de Matrículas>Asignación de Profesores.



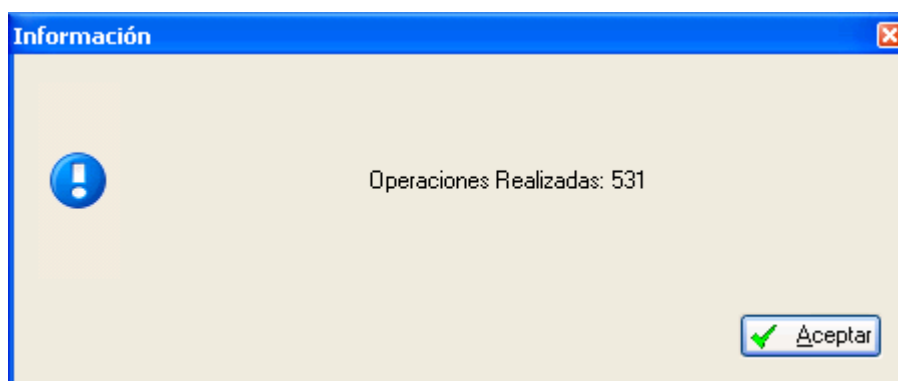
- En el cuadro de diálogo seleccionamos 'Asignación masiva'



- Confirmamos pulsando 'Aceptar'.



Nota: El procedimiento 'escribe' el 'CAT' del profesor en el horario de los alumnos para cada una de las franjas horarias en las que les da una materia, un mensaje final confirma la operación.



- El resultado podríamos visualizarlo en la [ruta Alumnos, Gestión de Matrículas, Matrículas](#), filtramos por el grupo que queramos, la información ha quedado registrada en la pestaña 'Asignaturas curso actual', campo 'Docente'. El procedimiento graba al docente, asociado a la materia y curso.

Datos generales		Datos Especiales		Asignaturas curso actual		Otros datos	
	Ant.	Ord.	Ext.	Adap.	Area	Opt.	Docente
e Estud...				<input type="checkbox"/>	COM	RAA	MHM00J
del Me...				<input type="checkbox"/>	COM		EML83K
tística				<input type="checkbox"/>	COM		CGS04G
ica				<input type="checkbox"/>	COM		JMO32D
				<input type="checkbox"/>	COM		EML83K
ellana y ...				<input type="checkbox"/>	COM		MSM30B
				<input type="checkbox"/>	COM		JMO32D

- Idéntica información encontraremos en la ruta: Alumnos> Gestión de Alumnos>Alumnos, opción de menú 'Matrícula', 'Actual', en la pestaña 'Asignaturas del curso Actual'.
- Si por alguna razón algún profesor no estuviera aún asociado a la materia y grupo, podríamos utilizar en la ruta inicial, la opción de incluir solo los profesores, materias y grupos, no asociados.

6. Tras haber cumplimentado los campos y pulsado 'Buscar', la rejilla mostrara los alumnos seleccionados, pulsando ahora 'Editar', o haciendo doble clic para posicionarnos, más un clic para editar, podremos poner las notas correspondientes.

**Nota: Ayudas para la edición de calificaciones:**

1. **Acceso Directo: 'Grabación de Calificaciones':** Este proceso nos permite, según el repertorio de calificaciones, insertar una calificación estándar a todos nuestros alumnos en un solo paso.

a. **Procedimiento:**

i. **Seleccionamos el acceso: 'Grabación automática'.**

ii. **Elegimos la calificación del repertorio y aceptamos.** El procedimiento habrá grabado la calificación a todos los alumnos del grupo.

iii. Ahora podremos cambiar la calificación de aquellos que no cumplan el estándar por el procedimiento habitual o bien utilizando las teclas de acceso rápido.

## 2. Activar teclas de Acceso Rápido:

- Esta selección habilita la posibilidad de poner calificaciones mediante la pulsación de una sola tecla.

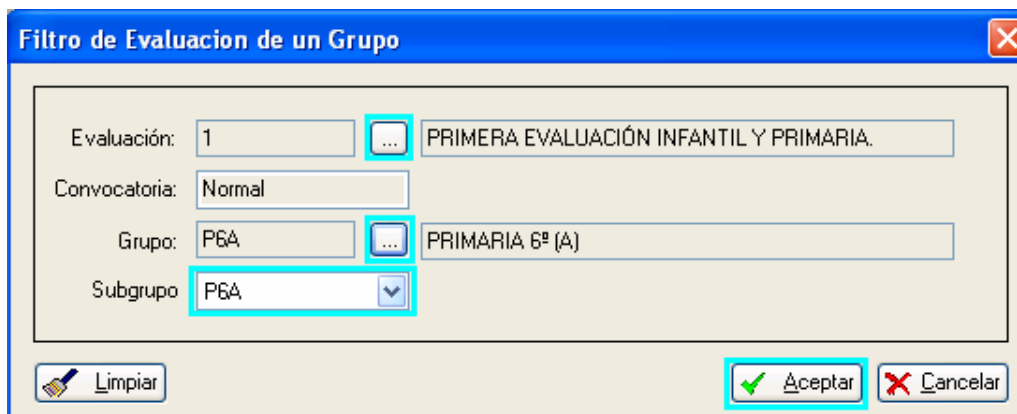
Nota: El mantenimiento, inserto en sistema educativo, solo puede realizarse desde Servicios Centrales. La definición de las teclas de acceso rápido, para cada repertorio, se encuentra en el anexo correspondiente.

Nota: El proceso de inserción de calificaciones, tras pulsar el botón 'Editar' permite la edición continua, línea a línea, arriba y abajo, el proceso de grabación finaliza tras pulsar 'Aceptar'.

## ii. Calificaciones por Grupo.-



Ruta: Evaluación>Evaluación>Calificaciones por Grupo.



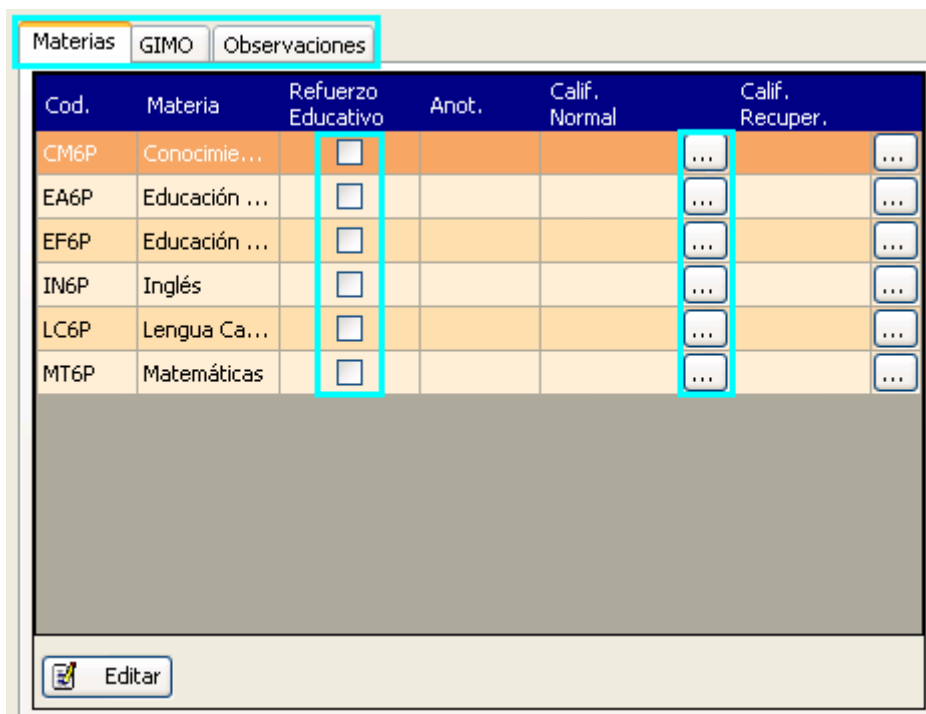
The dialog box 'Filtro de Evaluación de un Grupo' contains the following fields and buttons:

- Evaluación:** A dropdown menu showing '1' and a button with three dots. To the right, a text box contains 'PRIMERA EVALUACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA'.
- Convocatoria:** A text box containing 'Normal'.
- Grupo:** A dropdown menu showing 'P6A' and a button with three dots. To the right, a text box contains 'PRIMARIA 6º (A)'.
- Subgrupo:** A dropdown menu showing 'P6A'.
- Buttons:** 'Limpiar' (with a trash icon), 'Aceptar' (with a green checkmark), and 'Cancelar' (with a red X).

Seleccionamos los valores de la evaluación a realizar y pulsamos 'Aceptar'.  
En la rejilla de datos se muestran los alumnos del grupo seleccionado listos para 'Editar' la evaluación.

Calificaciones por Grupo	
Boletín de Calificaciones	
Exped.	Apellidos / Nombre
8262	Alfonso Rodríguez
385491	Domingo Gómez Hernández
213857	Domingo Gómez Hernández
958017	Diego Martínez

A la derecha aparece la vista detalle del alumno, y en la parte inferior vemos las pestañas de ...Calificaciones, GIMO y Observaciones.



Cod.	Materia	Refuerzo Educativo	Anot.	Calif. Normal	Calif. Recuper.
CM6P	Conocimie...	<input type="checkbox"/>		...	...
EA6P	Educación ...	<input type="checkbox"/>		...	...
EF6P	Educación ...	<input type="checkbox"/>		...	...
IN6P	Inglés	<input type="checkbox"/>		...	...
LC6P	Lengua Ca...	<input type="checkbox"/>		...	...
MT6P	Matemáticas	<input type="checkbox"/>		...	...

Editar

En el caso de que el alumno tenga o no refuerzo educativo marcaremos la casilla, desplegando a continuación el repertorio de calificaciones para cada una de las áreas, seleccionando la adecuada. Aquí también podremos hacer uso de las ayudas para la grabación de las calificaciones mencionadas anteriormente.

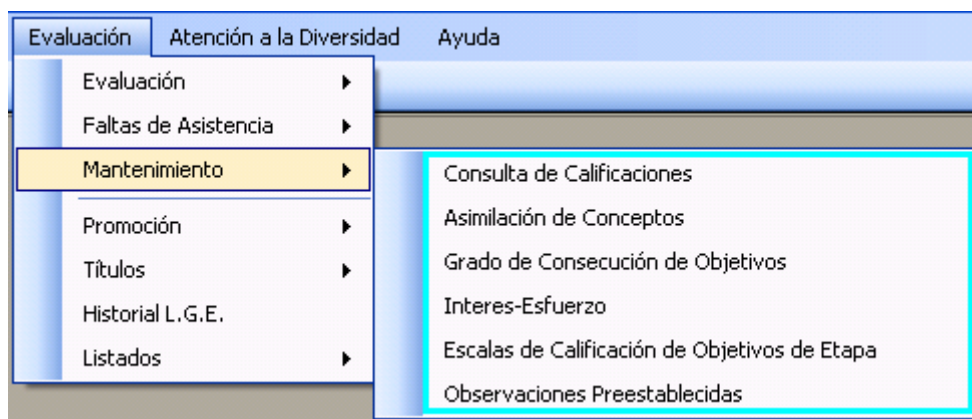
**Nota CEIP:** La pestaña **GIMO** – denominación usada en IES 2000 para definir el **Grado de consecución de objetivos, Interés, Medidas adoptadas y Observaciones**, predefinidas por el Centro – tiene como objetivo valorar éstos aspectos complementarios a las calificaciones en materias.

La evaluación de GIMO, requiere como paso previo su definición en el programa de gestión que se realiza a través del siguiente procedimiento.



## Definición de GIMO.-

Ruta: Evaluación>Mantenimiento...





El bloque de mantenimiento de Evaluación engloba GIMO y otros parámetros.

...Grado de consecución de Objetivos...





**Grado de Conse...ón de Objetivos**


Enseñanza MEC: 10400003 Educación Secundaria Obligatoria

Enseñanza CARM: 00 ... Educación Secundaria Obligatoria

 Limpiar  Buscar

Código	Descripción
1	Alto
2	Normal
3	Bajo

 Nuevo  Editar  Eliminar  Imprimir

 Cerrar

Al pulsar esta opción aparece la pantalla anterior:


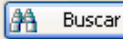
Si el centro en su programa de gestión ya tenía introducidos valores, éstos aparecerán en la nueva aplicación, ejemplo anterior; en caso contrario y si desean utilizar el módulo, habrán de introducir las anotaciones que consideren oportunas.

Igual procedimiento habrán de seguir para cada una de las opciones de GIMO.

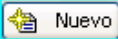
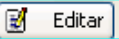

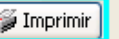
**Observaciones Preestablecidas**

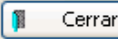
Enseñanza MEC: 10400003 Educación Secundaria Obligatoria

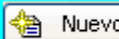
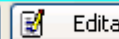
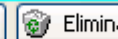

Enseñanza CARM: 00 ... Educación Secundaria Obligatoria

 Limpiar  Buscar

Código	Descripción
1	Los padres deben hablar con el Tutor, previa cita.
10	Actitud positiva. Participa activamente en clase.
2	Falta con alguna frecuencia a horas intermedias.
20	Bajo rendimiento para sus capacidades.

 Nuevo  Editar  Eliminar  Imprimir

 Cerrar

Los botones  Nuevo  Editar  Eliminar  Imprimir nos permitirán incluir nuevos ítems, editarlos para correcciones, eliminarlos o bien imprimir todas las opciones para que sean conocidas por el profesorado.

### iii. Calificaciones por escáner.-

Esta utilidad permite mediante un sencillo proceso, grabar las calificaciones de nuestros alumnos de forma automática.

**Nota CEIP:** Aspecto éste novedoso para los centros de primaria, permite introducir las calificaciones del grupo directamente a través de hojas de escáner debidamente cumplimentadas.

**Nota:** La grabación de calificaciones al programa de gestión requiere, como paso previo, la impresión de las hojas de escáner pertinentes. El proceso de impresión se realiza tal y como se describe a continuación.

Ruta: Centro>Listados>Listados para escáner>Listado de calificaciones.

Al marcar la opción se abre el siguiente cuadro de diálogo, en el que introduciremos los valores adecuados.

Listado por grupos:

**Listado para escáner de Calificaciones**

Tipo de Listado  
☒ Por Grupos ☐ Por Profesores

Datos Grupo/s  
Tipo: G. Ordinario  
Grupo/s: P6A ... PRIMARIA 6ª (A)  
Subgrupo/s: P6A ...

Materia/s  
LC6P ... Lengua Castellana y Literatura

Evaluación  
1 ... PRIMERA EVALUACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

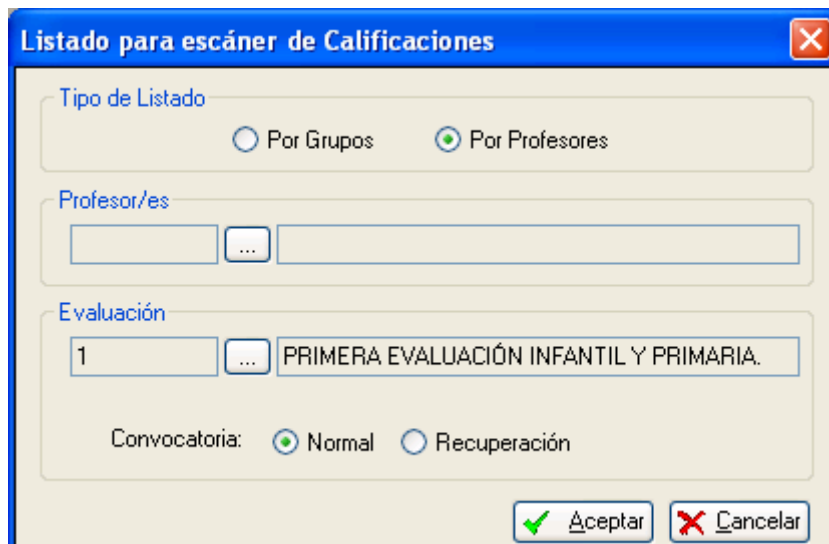
Convocatoria: ☒ Normal ☐ Recuperación

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Podemos optar entre seleccionar listados 'Por Grupos' o 'Por Profesores' en 'Tipo de Listado'; el primero de los casos permite la edición simultánea, para un grupo, de todos los listados de las materias asociadas a su enseñanza, sea cual sea su profesor; en el segundo caso, tras seleccionar el profesor podemos imprimir un listado cualquiera de alguna de las materias que imparte, o bien todos los listados de las materias que imparte el profesor.

## Listados por Profesores.

Al marcar la opción éste es el cuadro que aparece.



Seleccionaremos entonces el profesor/es y la evaluación, el programa mostrará todas las hojas de escáner por grupo y materia asociadas al profesor/es.

**Selección:**

CAT	Descripción
JCM09W	Canovas Marin, Joaquin
ACP04W	Carreño Peñalver, Ana
MCF94P	Conejero Fernandez, Maria Dolores
MES33C	Espinet Sole, Maria Teresa
JFG82L	Febrero Gomez, Juana Maria
EFG14X	Ferrero Gomez, Esther
CGS04G	Gomez Sanchez, Catalina
MGS82W	Guillamon Sanchez, Maria Salud
MHMOU	Hellin Monasterio, Manuel
MMC41B	Martinez Carrillo, Marta

☒ Aceptar
 ☐ Cancelar

Nota: Utilizando las teclas: 'Cambio de mayúsculas' o 'Ctrl', podremos seleccionar simultáneamente cuantos profesores creamos oportunos, hasta la totalidad del profesorado del centro. El programa generará entonces, para la evaluación seleccionada, todos los listados de calificaciones, para todos los grupos y áreas. Los cursores de desplazamiento entre páginas nos mostrarán todas las hojas de escáner.



Impresos Escaner de Calificaciones:

Main Report:

Región de Murcia  
Consejería de Educación  
Y Cultura

CP INF-PRI BARRIOMAR 74

Segundo ciclo de Educación Infantil  
Tutor: Torres Muñoz, Ana Maria

Segundo Ciclo de Infantil  
Profesor/a: Torres Muñoz, Ana Maria

Educación Infantil 4 años 4 I4A I4A Ev.: SEGUNDA EVALUACIÓN 13/02/2007

Calificaciones

\*C16A14A14AED413A3EX  
\*C16A14A14AED413A3EX

VALORES

Nº	Apellidos y Nombre	NE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
414428	AD.														
189997	AFI	E													
687266	AVE	ANDRA													
723735	CO														
326785	CO	EL													
176702	CH	/N GABRIELA													
630933	EN	I													
964434	GAI	/CION													
890111	HAI														
103001	LAI														
516629	MA	HMED													
696965	MIC														
26294	NAI														

Grabación de Calificaciones, Escáner.

Evaluación, Evaluación, Grabación de Calificaciones Escáner.

Evaluación Atención a la Diversidad Ayuda

Evaluación ▶ Grabación de Calificaciones

Faltas de Asistencia ▶ Grabación de Calificaciones Escáner

Esta acción permite pasar al programa de gestión las calificaciones marcadas en las hojas de escáner.

Procedimiento:

Poner la/s hojas de escáner en el mismo, iniciando por la cabecera del documento...

Documentaremos más adelante cuando sea posible probarlo.