

4. Relaciones con Universidades: Datos P.A.U.

En el menú de texto de la ventana principal de la aplicación, seleccionaremos la opción “Centro”, y una vez abierto el submenú marcaremos “Relaciones con Universidades” y posteriormente “Datos para la PAU” (figura 1).

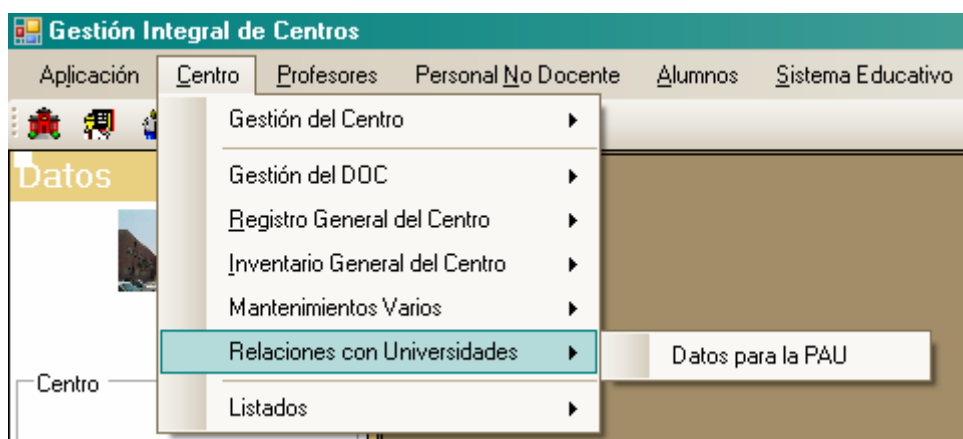


Figura 1

Una vez seleccionada esta última opción nos aparece un filtro de datos donde se establecen los criterios de selección de alumnos. Se puede rellenar uno o más filtros de todos los propuestos, pero también podremos utilizar el filtro sin rellenar ningún campo (figura 2).

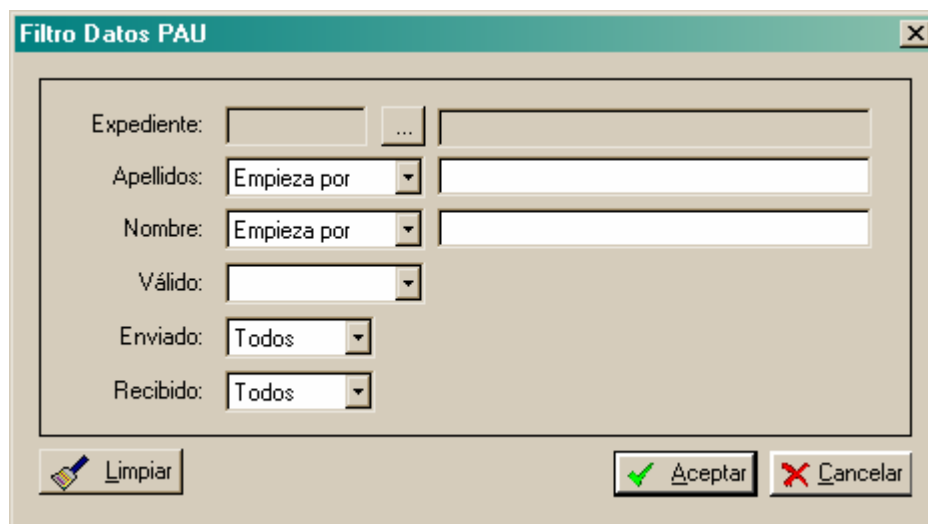


Figura 2

a. Añadir un alumno:

Para añadir un solo alumno, pulsaremos en el botón con puntos del campo “Expediente” apareciendo otra ventana “Selección de alumnos matriculados en el último curso de bachillerato” donde buscaremos al alumno, bien por su expediente, o bien por cualquiera de sus apellidos, estudios que ha cursado o el grupo/subgrupo al que pertenece (figura 3).



Figura 3

Una vez elegidos los campos de la selección, con el botón **"Buscar"** el aplicativo nos muestra, en la ventana de la izquierda, la relación de los alumnos seleccionados por los criterios establecidos en el paso anterior (figura 4).



Gestión Integral de Centros

Aplicación Centro Profesores Personal No Docente Alumnos Sistema Educativo Evaluación Atención a la Diversidad Ayuda

Datos

Centro: [Redacted]
Dirección: [Redacted]
Teléfono/Fax: [Redacted]
Año Académico: 2006/07
Tipo de Matrícula: Oficial

Datos para la PAU

Añadir grupos Validar datos Exportar a universidad Marcar como recibidos Fichas Listados

Expediente	Apellidos	Nombre	Validado
1470	[Redacted]	[Redacted]	Sin validar
1471	[Redacted]	[Redacted]	Sin validar
1472	[Redacted]	[Redacted]	Sin validar
1473	[Redacted]	[Redacted]	Sin validar

Detalles de la PAU del alumno

Expediente: [Redacted] [Redacted] [Redacted]
Modalidad: Humanidades
Convocatorias: Conv. Ordinaria ☒ Conv. Extraordinaria ☐
Calificaciones: Media con religión: [Redacted] Media sin religión: [Redacted]
Otros datos: Información Adicional: Matrícula ordinaria
Año de finalización: 2007 Válido: Sin validar
Enviado ☐ Recibido ☐
Asignaturas 1: Obligatoria 1: GE2B [Redacted] Obligatoria 2: MS2B [Redacted] Obligatoria 3: [Redacted] Optativa 1: [Redacted] Optativa 2: [Redacted] Idioma: IN1B [Redacted] Filosofía / Hª: Historia
Cerrar

Visualizando... 05/03/2007 ecg80g

Si el listado contiene más de un alumno, se selecciona por defecto el primero de la lista, apareciendo a la derecha, dos bloques de fichas con los datos concernientes a este alumno. Si cambiamos el alumno seleccionado (pulsando cualquier campo del registro deseado) estas fichas se actualizan con los datos de este alumno.

En la ventana superior derecha etiquetada como **"Detalles de la PAU del alumno"** se presentan los datos concernientes a la modalidad de bachillerato que ha cursado, la convocatoria en la que promocionó, la media obtenida en los estudios realizados, el tipo de matrícula, el año en el que acabo los estudios y el estado de la validación de datos. En la parte inferior de la ficha aparecen dos apartados para marcar. **"Enviado"** si se han mandado los datos a la universidad y **"Recibido"** donde marcaremos cuando el alumno obtenga la calificación de las pruebas de acceso (figura 5).

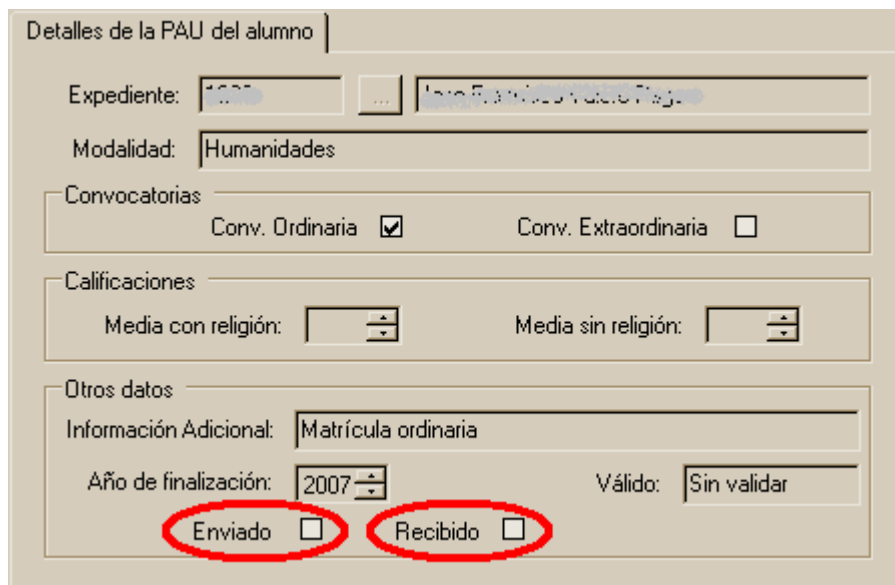


Figura 5

En la ventana inferior derecha aparecen dos pestañas etiquetadas como “Asignaturas 1” y “Asignaturas 2”

En la ficha de la pestaña “Asignaturas 1” se presentan las materias de modalidad, las optativas y el idioma que ha cursado el alumno, así como la elección de Filosofía o Historia hecha por el alumno (figura 6).

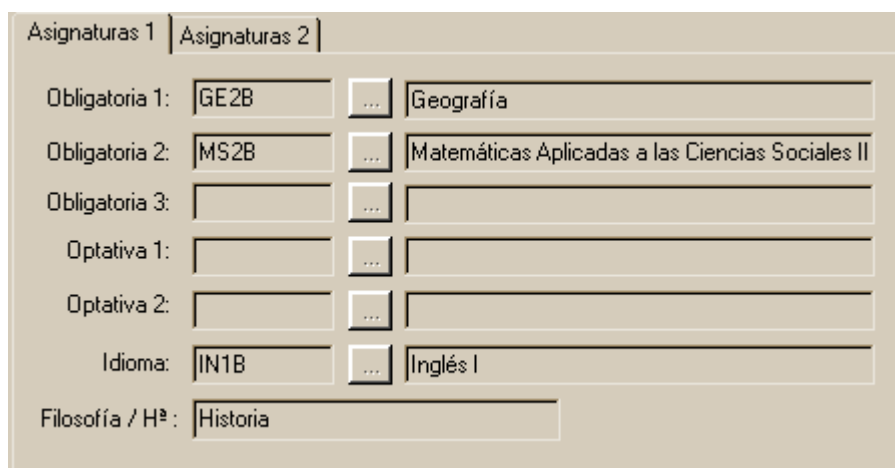


Figura 6

En la ficha de la pestaña “Asignaturas 2” aparece la vía (modalidad) por la que se presenta, así como la relación de materias de las que se examinará (figura 7).



Asignaturas 1	Asignaturas 2
Via 1:	Ciencias Sociales
Via 2:	
1ª Asignat.:	GE2B ... Geografía
2ª Asignat.:	MS2B ... Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II
3ª Asignat.:	...
4ª Asignat.:	...

Figura 7

Cuando hacemos la selección de alumnos para la PAU, aparecen los datos en formato de ficha. Ésta nos muestra en su cabecera, bajo la pestaña etiquetada como **"Datos para la PAU"**, un menú de ventana con diferentes opciones que nos permiten actuar sobre los datos mostrados (figura 4).

Datos para la PAU					
Añadir grupos	Validar datos	Exportar a universidad	Marcar como recibidos	Fichas	Listados

Figura 8

b. Añadir grupos:

En este menú, tenemos en primer lugar la opción **"Añadir grupos"** que nos permite añadir los alumnos promocionados de un grupo concreto del 2º curso de bachillerato (figura 8). Al pulsar sobre esta opción nos aparece una ventana de selección con cuatro opciones (figura 9). Deberemos fijar el grupo/subgrupo de donde proceden de los alumnos, y marcar una de las opciones de promoción:

Ordinaria, que filtrará solo a los alumnos que promocionaron en la convocatoria ordinaria.

Extraordinaria, donde aparecerán únicamente los alumnos promocionados en la convocatoria extraordinaria.

Sólo promocionados, que recogerá todos los alumnos promocionados, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

Todos los alumnos nos proporciona un listado con todos los alumnos del grupo, estén o no promocionados.

Selección de grupos de bachillerato

Selección de Grupo

Grupo: ...

Subgrupo:

Selección de Alumnos

Promocionados: ☒ Ordinaria ☐ Extraordinaria ☐ Sólo Promocionados

☐ Todos los Alumnos

☒ Aceptar ☒ Cancelar

Figura 9

c. Validar datos:

Con esta opción se trata de validar los datos mostrados para cada alumno, y que sean coherentes con los datos existentes en su expediente académico (figura 10). Esta opción se utiliza cuando se introducen datos académicos de forma manual.

Datos para la PAU

Añadir grupos Validar datos Exportar a universidad Marcar como recibidos Fichas Listados

Figura 10

Cuando elegimos esta opción, nos aparece una ventana de control que nos pregunta si realmente queremos validar los datos. Contestaremos pulsando el botón **"Aceptar"** (figura 11).

Confirmación

¿Esta seguro que desea validar todos los datos PAU?

☒ Aceptar ☒ Cancelar

Figura 11

Tras unos segundos nos aparecerá otra ventana con la relación de alumnos seleccionados, indicando para cada uno cómo ha quedado la validación de sus datos (figura 12).

Resultado de la validación			
Expediente	Apellidos	Nombre	Valido
1400	Martín, Juan	Juan	Sin validar
1400	Martín, Juan	Juan	Sin validar
1400	Martín, Juan	Juan	Sin validar
1400	Martín, Juan	Juan	Sin validar

Figura 12

d. Exportar a Universidad:

Genera un fichero de intercambio con todos los datos necesarios para la matrícula de las pruebas de acceso, que se enviará a la universidad.

Para que figure un alumno y sus datos en este fichero, deberá llevar el campo "Validado" como "Sí" (figura 13).

Datos para la PAU					
Añadir grupos	Validar datos	Exportar a universidad	Marcar como recibidos	Fichas	Listados

Figura 13

Al marcar esta opción, aparece una ventana de selección donde podremos elegir entre tres opciones (figura 14).

Ordinaria: se recogen todos los alumnos de la lista que estén validados y que hayan finalizado sus estudios en la convocatoria ordinaria.

Extraordinaria: se incluyen todos los alumnos de la lista que estén validados y hayan promocionado en la convocatoria extraordinaria.

Ambas: incluye en el fichero a todos los alumnos de la lista que estén validados, y que hayan terminado los estudios en una u otra convocatoria.

En la caja de texto etiquetada como “**Fichero de exportación**” aparece, por defecto, el trayecto donde se guardará el fichero de exportación, así como el nombre del archivo que la aplicación genera por defecto (fichero de texto “.txt”). Esta información puede editarse y modificarse.

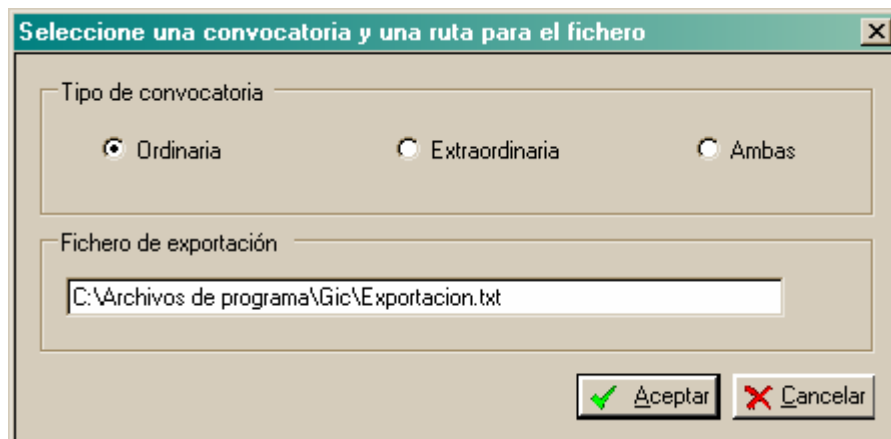


Figura 14

Una vez realizada esta operación, todos aquellos alumnos validados en la lista de selección serán marcados como “**Enviados**”.

Si esta acción no encuentra alumnos con las condiciones expuestas anteriormente, nos aparecerá una ventana con un mensaje avisándonos de que no se añadieron datos en el fichero de exportación (figura 15).

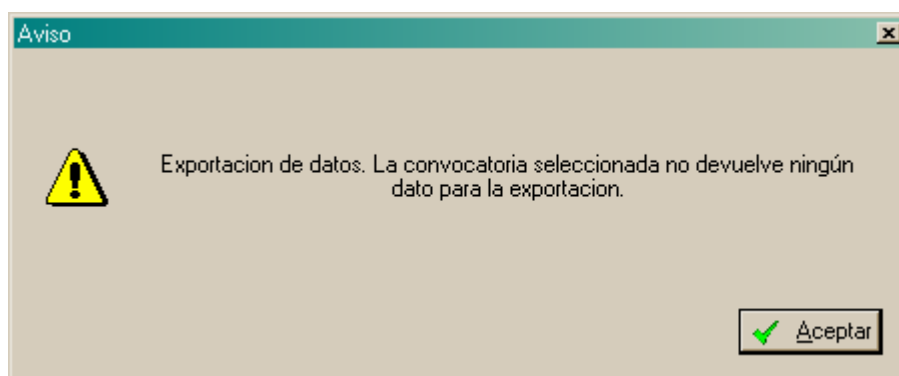


Figura 15

e. Marcar como recibidos:

Marca como recibidos a todos aquellos alumnos de la selección que hayan sido validados anteriormente (figura 16).

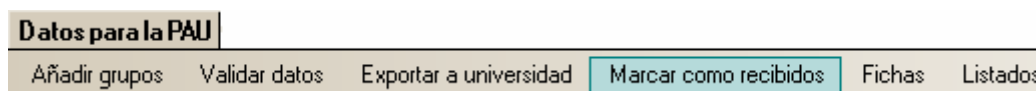


Figura 16

Una vez pulsada esta opción, emergerá una ventana (figura 17) que nos preguntará si queremos marcar como recibidos todos aquellos alumnos de la selección que estén validados y que hayan sido incluidos en el fichero de exportación (marcado en el recuadro "Enviado").

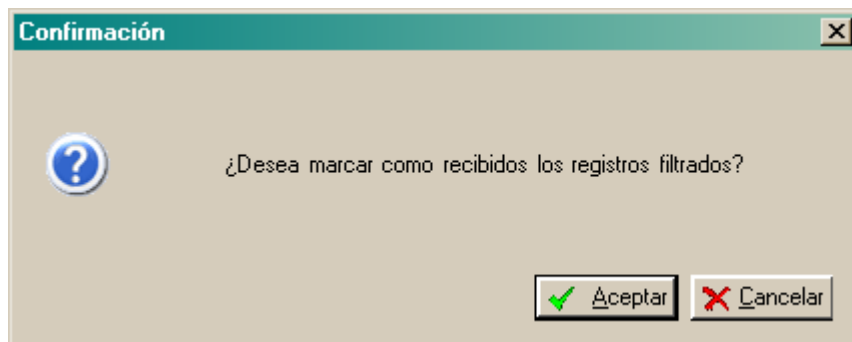


Figura 17

Una vez ha finalizado esta operación, aparece una ventana informativa que nos avisa del número total de registros de la selección que han sido marcados (figura 18).

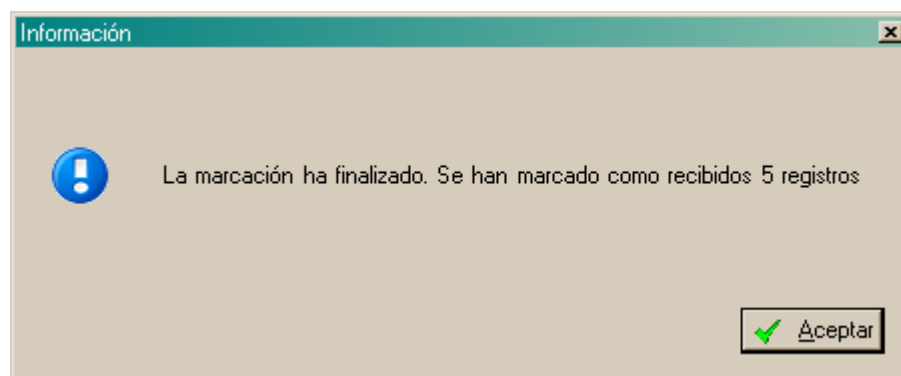


Figura 18

f. Fichas:

Esta opción abre un menú de persiana con otras dos opciones, "Ficha matrícula" y "Ficha alumno" (figura 19).

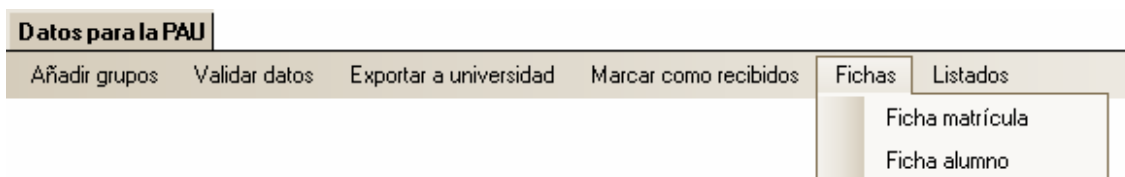


Figura 19



Ficha matrícula: Esta opción es, realmente, un acceso directo a la matrícula de un alumno del listado. Si la elegimos se nos abre una ficha con los datos de matrícula del alumno seleccionado (figura 20).

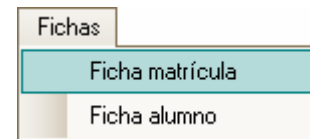


Figura 20

Ficha alumno: Esta otra opción, que también es un acceso directo, abrirá una nueva ficha con los datos personales del alumno seleccionado en el listado (figura 21)



Figura 21

g. Listados:

En este apartado se nos facilita la impresión de diferentes listados referentes a los datos de la PAU. Cuando seleccionamos esta opción se despliega un menú de persiana con diferentes posibilidades (figura 22).

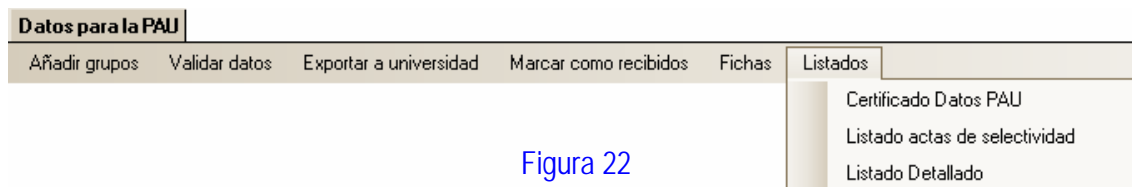


Figura 22

i. Certificado Datos PAU:

Esta opción genera un certificado de todos aquellos alumnos seleccionados para las pruebas de acceso a la universidad. Una vez aceptada, el aplicativo nos muestra una ventana donde elegiremos, bien los alumnos que promocionaron en la convocatoria ordinaria o bien aquellos que lo hicieron en la extraordinaria (figura 23).

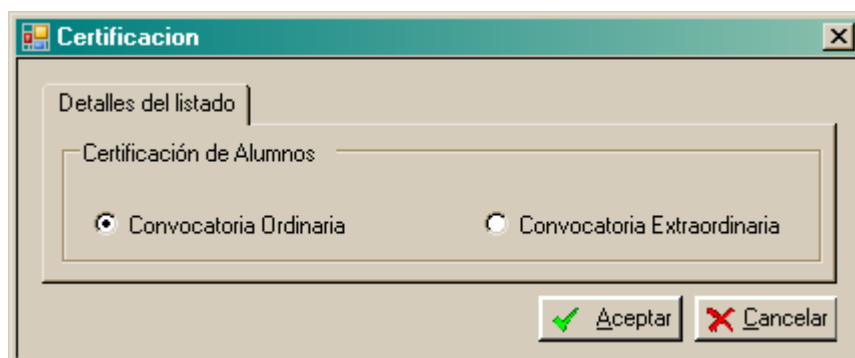
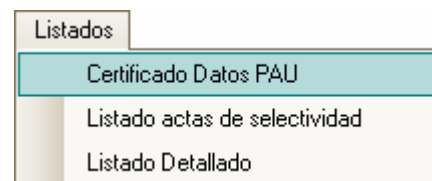


Figura 23

ii. Listado actas de selectividad:

Si elegimos esta opción nos aparece una ventana donde marcaremos si el listado corresponde a alumnos validados ("Sí"), si el listado es de alumnos sin validar ("No") o si es del total de alumnos ya sean validados o no (figura 24).

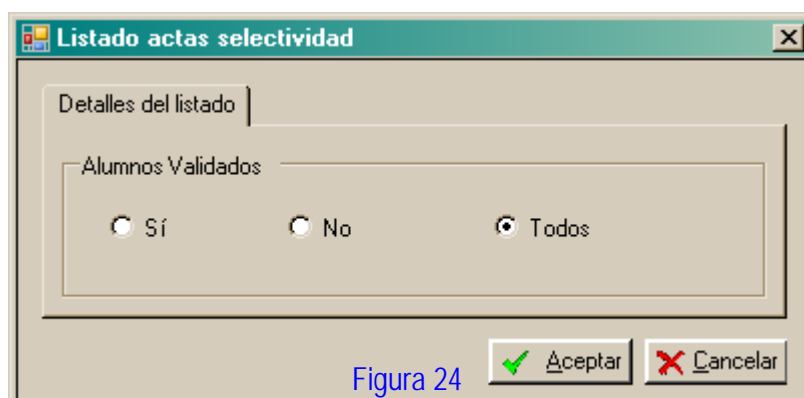
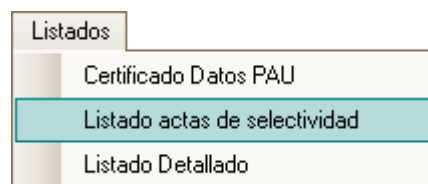


Figura 24



Tras pulsar **"Aceptar"** el aplicativo nos genera el listado para imprimir.

Listado detallado: En este apartado se genera una hoja de validación por alumno propuesto, donde figuran los datos personales así como las materias de modalidad cursadas, la opción de Idioma, la elección hecha por el alumno entre Historia o Filosofía y, finalmente, las materias de las que se examinará.

