



PLUMIER XXI, NOVEDADES VERSIÓN 1.4.3.0.

NUEVAS OPCIONES DE MENÚ:

- **\Aplicación \ Configuración \ Absentismo \ Inspectores de Centros.**

Consejería: Mantenimiento Exclusivo:

Funcionalidad de mantenimiento de Consejería (Inspección de Educación) mediante la cual podemos adscribir funcionalmente los centros educativos pertenecientes al ámbito de actuaciones de cada Inspector.

- **\Aplicación \ Notificaciones.**

Consejería: Mantenimiento Exclusivo.

- Grupos de Usuarios.
- Gestión de Notificaciones.

Se trata de un mantenimiento de Consejería, a través del cual se podrán girar instrucciones a los centros educativos por grupos de usuarios.

Consejería, sus diversas áreas y servicios, podrán con esta funcionalidad mantener informados a los equipos directivos u otros grupos de usuarios sobre aquellos aspectos más significativos de la gestión educativa o informaciones relevantes para los mismos, tales como procesos a realizar, plazos, etc.

- **\Aplicación \ Seguridad \ Perfiles.**

Consejería: Mantenimiento Exclusivo.

- Menú: Asimilar Perfil.

Mantenimiento exclusivo de los Administradores. Se trata de una nueva opción de menú que permite, seleccionado un perfil, asimilarle las características de otro dado.

- **\Aplicación \ Procesos Especiales \ Control de centros.**

Consejería: Mantenimiento Exclusivo del Área Técnica y CAU.

- Menú: Validar todas las órdenes.
- Botón para validar la orden.

Permite realizar procesos masivos de instalación de componentes de la aplicación, monitorizando los resultados.



- **\ Centro \ Datos del centro \ Configuración de Boletines.**

Centro:

- Botones de edición y eliminación de configuración de boletines.

Permite a los usuarios definir la configuración de los boletines a emitir a sus alumnos en formato A4. Los centros podrán, dentro de los elementos parametrizables, seleccionar aquellos que deseen mostrar.

- **\ Centro \ Mantenimientos Varios \ Programas del centro.**

Centro: Se trata de una nueva opción de menú que permite a los centros educativos gestionar los Programas, experiencias, etc. asignados al mismo desde el Servicio de Programas en Consejería. Permite realizar la gestión que le es propia hasta el nivel de entregar la memoria o solicitar programas concretos.

- **\ Centro \ Importación de datos**

Consejería: No se muestra.

Esta nueva opción de menú permite la exportación de datos desde un archivo csv generado por el centro. La exportación se puede realizar sobre diversos conjuntos de datos con unos campos ya reglados. Tras la selección del conjunto de datos, llamando al fichero correspondiente, éste se presenta en pantalla. El sistema es capaz de detectar los alumnos ya registrados y te permite mediante la opción de 'Modificar', actualizar el conjunto de datos sobre el alumno seleccionado.

La funcionalidad también emite, si esto se produce, un fichero de errores, en el que estarían registrados los alumnos que no han podido pasar.

- **\ Centro \ Gestión del Centro \ Órganos de gobierno, coordinación y comisiones \ Órganos de coordinación y comisiones.**

Centro:

- Botón para imprimir los componentes del órgano seleccionado.

Se ha añadido un nuevo botón 'imprimir' que permite ver – imprimir el listado de componentes del órgano previamente seleccionado.

- Botón para filtrar los componentes del órgano seleccionado.

En la parte inferior de la pantalla, un nuevo botón con dos posiciones 'Todos' o 'Activos', muestra los miembros del órgano activos, o bien todos los que en el histórico han pertenecido al mismo.



- **\ Profesores \ Gestión de Horarios \ Peñalara \ Exportar e Importar datos.**

Consejería: Mantenimiento en fase de pruebas.

La opción de menú permite realizar la exportación e importación de datos al programa de Gestión de Horarios Peñalara.

- **\ Alumnos \ Gestión de Matrículas \ Matrículas.**

Centro:

- Menús de asignaturas: Multi-asignación actuales y Multi-asignación pendientes.

Las opciones antes señaladas se aglutinan en un solo cuadro de diálogo, doble, que permite realizar la operación de asignar o eliminar asignaturas a un alumno de forma rápida y eficaz.

- Menús: 'Solicitud de documentación' y 'Remisión de documentación'.

Se han incorporado a la aplicación los documentos antes señalados. El impreso de solicitud, cuando el alumno haya sido puesto en disposición de traslado e incluida la información de procedencia, ésta aparecerá en el impreso correspondiente.

La base de datos de centros ha sido ampliada, apareciendo los centros de todo el territorio nacional.

- **\ Alumnos \ Gestión de Matrículas \ Matrículas \ General \ Matrículas del alumno.**

Centro:

- Botones: 'Añadir', 'Editar' y 'Borrar'.

Se han ampliado las funcionalidades presentes en este apartado. Los centros podrán reconstruir el histórico del alumno sobre las matrículas oficiales, además de las históricas – migradas – del P.E.

El botón 'Materias' permite asignar las materias cursadas y asignar las calificaciones con el repertorio adecuado a la enseñanza a la que pertenecen o pertenecieron. Esta acción reconstruye la matrícula del alumno en el curso académico seleccionado. La opción estará habilitada el tiempo preciso para que los centros que lo deseen puedan reconstruir el histórico de los alumnos.



- **\Alumnos \ Gestión de Matrículas \ Procedimientos automáticos \ Pre-matrícula.**

Centro: Esta opción permite realizar el paso de nuestros alumnos de un curso al siguiente.

Para Enseñanza Primaria en los niveles 1º, 3º y 5º, el procedimiento generaría una matrícula con el carácter que nosotros seleccionemos (inactiva, activa, etc.) en el curso académico siguiente, recordad que estos cursos forman parte de un ciclo y que no existe la promoción automática.

La acción puede repetirse a demanda del centro, cuantas veces precise.

El procedimiento, una vez seleccionados los parámetros iniciales y pulsado 'Buscar', sería 'Generar', así se nos mostraría el nuevo curso de destino, 'Editar' nos permitiría cambiar el curso de destino del alumno seleccionado y 'Ejecutar' confirmaría el paso.

La opción de menú 'Cambiar el estado de la prematrícula' nos permitiría variar o pasar el estado de la prematrícula de 'Inactiva' a 'Activa'.

En los centros de secundaria permite realizar estimaciones sobre la situación de los cursos para el siguiente año académico.

- **\Alumnos \ Gestión de Matrículas \ Matriculación automática en FCT para alumnos de CF.**

Sólo IES.

- **\Alumnos \ Absentismo \ Gestión de Expedientes.**

Centro: Aparecen nuevos informes.

- Menús de Informes; Adicción de los siguientes informes:
 - Notificación de resolución a los Padres / tutores por parte del profesor / tutor.
 - Notificación de resolución a los Padres / tutores por parte del Jefe de Estudios.
 - Resumen de Expediente.

- **\Alumnos \ Listados \ Historial.**

Centro: La nueva opción de menú permite imprimir el nuevo historial del alumno, instrucciones del procedimiento en Educarm, Gestión de centros.



- **\Alumnos \ Listados \ Informe individualizado de Aprendizaje.**

Centro: Permite imprimir el informe, los datos sobre alumnos, recogidos en la aplicación, se muestran en el mismo, el resto debe ser cumplimentado a mano.

- **\Alumnos \ Listados \ Informe de resultados de la evaluación final.**

Centro: Emite el informe correspondiente, resumen de la evaluación de los tres ciclos de primaria.

- **\Sistema Educativo \ Programas Educativos.**

Consejería: Mantenimiento exclusivo. Permite a la Unidad responsable realizar el mantenimiento de los programas vigentes en la Comunidad y dependiente de ella, así como asignar a los centros los programas a los que se encuentran adscritos.

- **\Evaluación \ Listados \ Faltas.**

Centro: Permite visualizar e imprimir listados de faltas, según selección.

- **\Evaluación \ Promoción \ Procesar una promoción.**

Centro: Permite promocionar a los alumnos de un ciclo al siguiente curso, éste sería el procedimiento adecuado para los cursos 2º, 4º y 6º de Primaria.

Tras la selección inicial pulsaremos 'Procesar promoción', los resultados mostrados en pantalla pueden ser modificados utilizando el acceso 'Abrir registro', cuando el resultado esta contrastado podemos (Director – Jefe de Estudios) 'Cerrar Promoción', para evitar que los datos sean alterados.

Como resultado del procedimiento los alumnos tendrán una matrícula inactiva (a falta de confirmar) en el siguiente curso académico. La confirmación (paso a activa) se podrá realizar desde el curso siguiente a través del 'Asistente'.

- Botón 'Validar Título', exclusivo para aquellas enseñanzas que conducen a uno. El procedimiento desencadena un proceso interno de verificación de los requisitos para su obtención, informando de ello.



- **\Evaluación \ Promoción \ Mantenimiento de promoción.**

Centro:

- Botón 'Imprimir': Permite ver e imprimir el sistema de promoción definido en la aplicación para la Enseñanza seleccionada.

- **\Atención a la Diversidad \ Datos Diversidad.**

Centro:

- Botón para eliminar: Detectados errores en la migración de datos de diversidad, este botón permite eliminar los alumnos no integrados en la actualidad en el programa.
- La funcionalidad solo estará disponible para los perfiles de los EOEPs y Directores de centro.

Área de Gestión de Centros.

Unidad de Tecnologías de la Información y Estadística.

Asesoría de Apoyo Técnico, Secretaría General.