

**Anexo III. Relación de documentos entregados por el/la solicitante.**

(El centro escolar deberá marcar con X en la zona sombreada, una vez comprobada la documentación entregada)

**DOCUMENTACIÓN GENERAL DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

	Original y fotocopia de las hojas del <b>Libro de Familia</b> donde constan todos los miembros de la unidad familiar en el mismo orden en que aparecen en éste.
	En el caso de <b>cambio de centro escolar</b> : certificado de matrícula en el curso actual, emitido por el centro correspondiente, con indicación del código y denominación del centro así como del municipio y localidad, el número de expediente, la enseñanza y nivel cursados. (Los solicitantes de <b>1<sup>er</sup> nivel de Educación Primaria</b> que presenten la solicitud personalizada no necesitarán entregarlo)

**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  
DEL BAREMO****DESCRIPCIÓN**

	Anexo Modelo Datos complementarios.	
	Documentación de acreditación de hermanos escolarizados en el centro/s solicitado/s.	
	Documentación de acreditación de padres trabajadores en el centro escolar solicitado.	
	Documentación de acreditación del domicilio familiar.	
	Documentación de acreditación del domicilio laboral del padre/madre/tutor 1.	
	Documentación de acreditación del domicilio laboral del padre/madre/tutor 2.	
	Documentación acreditativa del CC2 de los Centros Escolares.	
	Documentación acreditativa de reserva de plaza (solo para 1 <sup>er</sup> nivel de Educación Infantil / 1 <sup>er</sup> nivel de Educación Primaria).	

**EL PADRE / MADRE / TUTOR 1-2**Fecha y sello del centro escolar  
en el que presenta la solicitud.